

Protokoll SPK-Sitzung vom 02.11.2009

Studierendenrat, Küche

Anwesende Stimmberechtigte:

Stefanie Wiesel, Michael Seifert (Protokoll), Ulschan Scheler, Jonas Dabelow, Martin Hoffmann

Gäste:

Bianka Johné, Heiko Maier, Hannes Becher (zeitweise), Matthias Wellendorf (zeitweise)

Die Sitzung beginnt um 18:50 Uhr.

TOP 1 – Berichte

Finanzer:

- Beschluss zur Beschaffung der StuRa-Flyer nicht auffindbar → **Vorsitzende kümmern sich**
- Formular für Kopien wird schlampig ausgefüllt
- Anmeldung bei Berufsgenossenschaft (Unfallversicherung Angestellte) ist erfolgt, Nachmeldung der letzten Jahre muss erfolgen → eventuell Nachzahlungen nötig; **Finanzer geben StuRa einen Lagebericht ab**

Sitzungsleitung:

- zur nächsten Sitzung wird zu den Vorwürfen aus der letzten Zeit bzgl. schlampiger Arbeitsweise Stellung genommen

Vorsitzende:

- Dienstberatung: lief am 26.10. sehr gut bezüglich Jan, bei Matthias gibt's noch Potential

Hinweis von Bianka: Arbeitszeiten anpassen (Protokoll fällt weg für Jan)

Beschluss: 2 h/Woche für Jan nicht mehr für die Sitzung reservieren, sondern für Termine außer Haus, im Gegenzug sollen die Bürozeiten besser eingehalten werden → einstimmig angenommen

Personal soll dem SPK einen Vorschlag für Personalbeauftragte(n) unterbreiten, um dann jemand wählen zu können und so dem Anliegen des StuRa (26.10.) nachzukommen

TOP 2 – StuRa-Sitzung am 09.11.

Bericht zur Klausurtagung mit wenigen Fotos → **Jonas bereitet vor**

Vorstellung Hauskonzept (Pool-Umwidmung, Bürotausch 1. Etage) → **zum Bericht der Vorsitzenden**
Burg-StuRa will sich vorstellen und für Kooperation werben → Kooperation bei der Rechtsberatung soll mit angesprochen werden

TOP 3 – Ausschreibungen

Rechtsanwälte

- Text des Anschreibens wird an einigen Punkten angepasst
- Deadline: 27.11.; Vorauswahl: 30.11.; Gespräch mit SPK: 03.12.; StuRa: 07.12.
- **Stefanie kümmert sich um das Anschreiben der Kanzleien**

Referent für Öffentlichkeitsarbeit

- Ausschreibungstext (Vorlage der Vorsitzenden) findet allgemeine Zustimmung

- Ausschreibung bis 27.11. via Jobverteiler, studenten-Verteiler, Fachschaften, stud.IP, MuK-Institut → **Vorsitzende**

TOP 4 – Büroleiter

Eckpunkte für eine Vorlage für den StuRa:

- Anstellung neuer Büroleiter zum 01.02.2010
- Ausschreibung auch über Agentur für Arbeit an Nicht-Studenten
- Vergütung und Arbeitszeit unverändert (20 Stunden pro Woche à 7,67 €)
- Jan zum 31.03. kündigen

Um die Vorlage für eine Ausschreibung kümmert sich Michi.

TOP 5 – Kautionskasse/Ausleihe

Problem: Kautionsgelder werden zur Bezahlung anderer Dinge verwendet, können dann nicht wieder in bar ausgezahlt werden

- **Beschluss: Einführung einer separaten Kautionskasse mit Zugriff für Jan und Matthias; Financer veranlassen alles Nötige → per Akklamation angenommen**

Beamer-Fernbedienung (verschollen bei der AK-BiPo-Klausur) noch nicht wieder aufgetaucht → **Beschluss: AK BiPo darf keine Technik mehr leihen, bis die Fernbedienung wieder da ist oder Ersatz beschafft wurde → per Akklamation angenommen**

bei Ausleihe mehrerer Sachen muss für jede Sache Kautions in voller Höhe hinterlegt werden →

allgemeine Zustimmung

generell sollte die Vergabeordnung hervorgekramt werden (→ Michi), ggf. Anpassungen vornehmen, Veröffentlichung auf Website, dazu Katalog mit Kautionen und Nutzungsgebühren

TOP 6 – Telefon & Porto

Kosten sind im 3. Quartal gesunken (insbesondere Porto), Telefonkosten im „Antifa-Büro“ immer noch sehr hoch → **Vorsitzende suchen das Gespräch mit AG Antifa**

TOP 7 – Protokolle SPK

Protokolle verschicken, wenn fertig, eine Woche Zeit für Beanstandungen, dann Veröffentlichung → **allgemeine Zustimmung**

für die StuRa-Protokolle soll Tobias Zugriff auf die Homepage bekommen

TOP 8 – Anliegen Jana Wiedemann

Jana ist an die Vorsitzenden und die FSR-Konferenz herangetreten mit folgenden Anliegen:

- Sozial-/Härtefallklausel für Master-Zulassung fehlt → beim Immaamt fragen, Zuständigkeit klären → **Sozialsprecher**
- einige Dozenten werfen Studierende nach 2x Fehlen aus dem Seminar, auch wenn ein Krankenschein o.ä. vorliegt → rechtl. Zulässigkeit vom Justitiariat prüfen lassen → **Sozialsprecher**
- Stundenplan-Korridor für die Bildungswissenschaften bei Lehramt wird nicht mehr eingehalten/existiert nicht mehr → beim ZLB und der PhilFak III nachfragen, weshalb → **Vorsitzende**

- mangelnde Flexibilität der Dozenten bei Konflikten in 90/90-Bachelor-Gängen; uniweite Kommission zu dieser Problematik gab es mal, inzwischen aber nicht mehr → konkreten Input von den betroffenen Fachschaften (WiWi, PhilFak I, 2x PhilFak II, PhilFak III, Theologie, Geowissenschaften) erbitten → **FSR-Koordination**; damit an Prof. Weiser herantreten → **offen**

TOP 9 – Sonstiges

Jan will für max. 300 € neue Getränke kaufen → **per Akklamation angenommen**

neuer Drucker (Laser s/w) ist da → **wird neuer Konzeptdrucker, bisheriger kommt ins „Antifa-Büro“**

Angestellte fragen, wer dafür gesorgt hat, dass sie nicht mehr im sturaml-Verteiler sind → weiß keiner, allgemein wird aber kein Handlungsbedarf gesehen

nach mehrheitlicher Meinung tagt das SPK künftig wieder im Besprechungsraum

Protokolle und Haushalt sind auf der Homepage zu gut versteckt → rechts in der Menüleiste unterbringen; Tabelle mit Projekten und beantragten/bewilligten/abgerufenen Geldern wünschenswert → Martin würde die Tabelle erstellen, Einbindung in die Website ist zu klären
Beschluss: Homepage-Angelegenheiten sollen wie ausgeführt umgesetzt werden → per Akklamation angenommen

ein Teil der StuRa-Seite in der hastuzzeit soll ebenfalls für eine Darstellung der Projektförderungen genutzt werden → **Vorsitzende kümmern sich**

Die Sitzung endet um 21:40 Uhr.