

# 1 Protokoll der Sitzung der Allg. Sprecher vom 19.12.2008

2 Die Sitzung beginnt um 08:20

---

3		
4		
5	TOP 1	Antrag Raumnutzung AIESEC ..... 1
6	TOP 2	Antrag: Reitturnier ..... 1
7	TOP 3	Antrag: Kostenübernahme Rhetorikseminar ..... 1
8	TOP 4	Antrag: Transportgehäuse für Beamer ..... 1
9	TOP 6	Antrag: Glühweinkocher ..... 2
10	TOP 5	Antrag: Sitzungstermin..... 2
11	TOP 6	Einarbeitung Referent für Öffentlichkeitsarbeit ..... 2

---

12  
13 Anwesende: Heidi Scholze, Paula Schiefer (SV), Dorit Bennmann (entschuldigt), Susanne Rehbein  
14 (entschuldigt)  
15 Gäste: Jan Wioland (Protokoll), Anja Rabeary (zu TOP 1), Ingrid Frieser (zu TOP 2)

## 16 TOP 1 Antrag Raumnutzung AIESEC

17 Gast: Anja Rabeary  
18 Anja R.: wir suchen einen Raum für den 17.1.2009 für ein Treffen von AIESEC von 8-20Uhr  
19 Heidi S.: weniger als 20 Personen? → ja  
20 **Beschluss:** **A12er und A5er beim Büroleiter abholen**  
21 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

## 22 TOP 2 Antrag: Reitturnier

23 Gast: Ingrid Frieser  
24 Ingrid F.: kurzfristiger Antrag für das Hochschulsportturnier Reiten, ist eine neue Sektion des Unisport  
25 Halle, kurzfristig, da das Turnier am 11.1.2009 stattfindet, haben unerwartete Kosten, die  
26 nicht gegenfinanziert sind, es werden 12 Mannschaften anderer Universitäten teilnehmen,  
27 halten das für sehr sinnvoll, da z.B. durch unsere Teilnahme an anderen Turnieren dort erst  
28 bekannt wurde, dass es hier überhaupt eine Universität gibt, gut für Öffentlichkeitsarbeit der  
29 Uni, Geld für Miete der Turnhalle, ist üblich, dass die Teilnehmer in der Turnhalle schlafen, die  
30 wir aber mieten müssen  
31 Heidi S.: wie viel und braucht ihr das Geld vorher oder danach?  
32 Ingrid F.: benötigen 500€ und möglichst als Vorschuss, dann können wir die Hallenmiete sofort  
33 bezahlen und bei euch abrechnen  
34 **Beschluss:** **500€ aus dem Sportfonds, sofern da noch genug vorhanden ist, sonst aus den allgemeinen**  
35 **Projektmitteln als Vorschuss**  
36 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

## 37 TOP 3 Antrag: Kostenübernahme Rhetorikseminar

38 Heidi S.: es liegt ein Antrag von Michael Seifert vor, er möchte an einem Rhetorikseminar teilnehmen,  
39 Kosten: 55€  
40 Jan W.: StuRa hat bereits beschlossen das max. 1000€ ausgegeben werden für  
41 Fortbildungsmaßnahmen der Sprecher, also wohl eher formaler Beschluss  
42 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

## 43 TOP 4 Antrag: Transportgehäuse für Beamer

44 Jan W.: der neue Beamer ist da, leider in keiner stabilen Transportbox, aufgrund der häufigen  
45 Ausleihe wäre hier eine Anschaffung sinnvoll, Kosten etwa 60€  
46 **Beschluss:** **max. 60€ für einen Transportbox**  
47 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

- 48 **TOP 6** **Antrag: Glühweinkocher**
- 49 Jan W.: in diesem Jahr hat sich die Nachfrage nach dem Glühweinkocher und der Musikanlage, aber  
50 auch nach dem Beamer drastisch erhöht, teilweise musste ich wegen Doppelbuchungen  
51 Zweittechnik und einen weiteren Glühweinkocher besorgen, deswegen denke ich ist die  
52 Anschaffung eines 2. Glühweinkocher sinnvoll, Kosten etwa 90€
- 53 Heidi S.: halte das für sinnvoll, habe mitbekommen, wie oft die Sachen verliehen wurden
- 54 **Beschluss: Glühweinkocher für max. 90€ anschaffen**
- 55 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**
- 
- 56 **TOP 5** **Antrag: Sitzungstermin**
- 57 Paula S.: finde es nicht hinnehmbar, dass der Termin wegen einer Sprecherin verlegt wird und gerade  
58 diese zu diesen Terminen nicht kommt, Fr. ist für mich als Stellvertreterin ungünstig, Montag  
59 könnte ich jedes Mal kommen, da hab ich Zeit, aber nicht am Freitag, beantrage  
60 Rückverlegung auf Mo 18-19Uhr
- 61 Heidi S.: Antrag bringt nichts, werde mich enthalten, Terminwahl auf Freitag, weil da alle Sprecher  
62 können, deswegen die Verlegung
- 63 Paula S.: Montag ist für mich besser als Freitag, kein Problem also, dass drei anwesend sind und  
64 Montags ist besser für Gäste und Antragsteller
- 65 Heidi S.: ist mir eigentlich egal, zum Sitzungstermin sollte nur sichergestellt sein, dass ich dann nicht  
66 wieder nur zu zweit mit Susanne anwesend bin
- 67 **Beschluss: Verlegung Sprechzeiten auf Mo 18-19Uhr**
- 68 **Allg. Zustimmung**
- 
- 69 **TOP 6** **Einarbeitung Referent für Öffentlichkeitsarbeit**
- 70 Heidi S.: wir schreiben ihn an und sagen ihm, er soll ab 5.1.2009 anfangen, dann kann er sich mit dem  
71 Büroleiter und Sysadmin zusammensetzen und Bürozeiten (dann ab 12.1.09) und erste  
72 Aufgaben absprechen, senden ihm den Arbeitsvertrag per Mail als Entwurf zu, falls er  
73 Anmerkungen hat, Original kann er dann am 5.1.09 im Büro unterschreiben
- 74 Paula S.: übernehme ich, wenn ich Entwurf für Arbeitsvertrag bekomme → ok
- 75
- 76 Ende: 9:15