

ÜBERGABE- & RÜCKGABEPROTOKOLL

Zum Überlassungsvertrag

vom

Dieses Protokoll dokumentiert den Zustand der Geräte zum Zeitpunkt der Übergabe und Rückgabe. Es dient zeitgleich als rechtssicherer Quittungsnachweis für Zahlungen und Kautionsleistungen.

1. Technische Zustandsprüfung

- **Pioneer CDJ-3000 (Gerät 1)**
 - Zustand bei Übergabe: ☐ Mangelfrei | ☐ Mangel: _____
 - Zustand bei Rückgabe: ☐ Mangelfrei | ☐ Mangel: _____
- **Pioneer CDJ-3000 (Gerät 2)**
 - Zustand bei Übergabe: ☐ Mangelfrei | ☐ Mangel: _____
 - Zustand bei Rückgabe: ☐ Mangelfrei | ☐ Mangel: _____
- **Pioneer DJM-A9 (4-Kanal Mixer)**
 - Zustand bei Übergabe: ☐ Mangelfrei | ☐ Mangel: _____
 - Zustand bei Rückgabe: ☐ Mangelfrei | ☐ Mangel: _____

Systemverkabelung & Zubehör (Einzelprüfung):

- **Netzkabel (Stromkabel) — Soll-Menge: 3 Stück (1x pro Gerät)**
 - Zustand bei Übergabe: ☐ 3 Stück vollständig vorhanden
 - Zustand bei Rückgabe: ☐ 3 Stück vollständig vorhanden | ☐ Fehlt: ____ Stück
- **Cinch-Audiokabel (Stereo) — Soll-Menge: 2 Stück (1x pro Player)**
 - Zustand bei Übergabe: ☐ 2 Stück vollständig vorhanden
 - Zustand bei Rückgabe: ☐ 2 Stück vollständig vorhanden | ☐ Fehlt: ____ Stück
- **LAN-Verbindungskabel (Link) — Soll-Menge: 2 Stück (1x pro Player)**
 - Zustand bei Übergabe: ☐ 2 Stück vollständig vorhanden

- Zustand bei Rückgabe: ☐ 2 Stück vollständig vorhanden | ☐ Fehlt: ____ Stück
- **Transportbehältnisse (PRO DJ Cases) — Soll-Menge: 3 Stück**
 - Zustand bei Übergabe: ☐ 3 Stück vorhanden, unbeschädigt
 - Zustand bei Rückgabe: ☐ 3 Stück vorhanden | ☐ Mangel: _____

2. Finanzieller Nachweis & Kautionsstatus (Handquittung)

A. Abrechnung der Nutzungsgebühr

☐ **Barzahlung bei Übergabe:** Nutzungsgebühr in Höhe von ☐ 50,00 € / ☐ 100,00 € erhalten.

Unterschrift StuRa-Vertretung: _____

☐ **Zahlung auf Rechnung:** Die Abrechnung erfolgt nach der Veranstaltung per Rechnungsstellung gemäß § 3 Abs. 2 des Vertrages.

B. Status der Kautionshinterlegung bei Übergabe (Ausgabe)

☐ **Aktuelle Barhinterlegung:** Barkaution in Höhe von **150,00 €** für diese Ausleihe erhalten.

Unterschrift StuRa-Vertretung: _____

☐ **Dauerhafte Hinterlegung:** Die Kaution ist bereits durch eine vorherige Ausleihe **dauerhaft beim StuRa hinterlegt** (gemäß § 4 Abs. 3).

C. Status der Kaution bei Rückgabe (Rücknahme)

☐ **Barauflösung:** Barkaution in Höhe von **150,00 €** vollständig und bar zurückerhalten (Geräte mängelfrei). *Unterschrift Nutzer:* _____

☐ **Verbleib im Pool:** Die Kaution in Höhe von 150,00 € **verbleibt vereinbarungsgemäß dauerhaft hinterlegt** für zukünftige Ausleihen. *Unterschrift StuRa-Vertretung:* _____

☐ **Einbehalt wegen Mängeln:** Die Kaution wird aufgrund der oben dokumentierten Mängel/Schäden vorläufig einbehalten.

3. Vollzugsbestätigung

Übergabe (Ausgabe) bestätigt:

Ort, Datum: _____

Unterschrift Nutzer (Mietgegenstand mangelfrei übernommen)

Rückgabe (Rücknahme) bestätigt:

Ort, Datum: _____

Unterschrift StuRa-Vertretung (Mietgegenstand zurückgenommen)