

35. Studierendenrat der

MLU Halle-Wittenberg

Tischvorlage der 5. Sitzung des 35. Studierendenrates am 14.10.2024

Ort: Hallescher Saal

Zeit: 18:30 s.t.

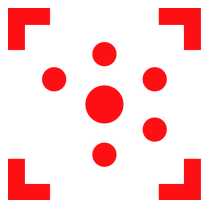
TOP 00	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Lesung der Tagesordnung	(18:30)
TOP 01	Angestelltenbelange	(18:35)
TOP 02	Referent*innenbelange	(18:50)
TOP 03	Berichte der Sprecher*innen	(19:05)
TOP 04	Berichte der Arbeitskreise	(19:20)
	1. <i>Hastuzeit</i> 2. <i>AK alv</i> 3. <i>AK Wohnzimmer</i> 4. <i>AK Zivilklausel</i> 5. <i>AK que(e)r einsteigen</i> 6. <i>AK Ökologie</i> 7. <i>AK Studieren mit Kind</i> 8. <i>AK Protest</i> 9. <i>AK Inklusion</i> 10. <i>AK Uni im Kontext</i> 11. <i>AK Kritischer Jurist*innen</i> 12. <i>Studierendenradio</i> 13. <i>AK Gewerkschaftliche Arbeit</i> 14. <i>AK Antisemitismus</i>	
TOP 05	Anträge und Diskussionen	(19:40)
	a. <i>Friedenskreis e.V.</i> b. <i>Klimabildungswoche</i>	
TOP 07	Anpassung Ausschreibung Sportreferat	(20:00)
TOP 08	Nonverbale Zustimmungsregelung	(20:10)
TOP 09	Klausurtagung	(20:15)
TOP 10	Sonstiges	(20:30)

Bericht Vorsitz

- Tagesgeschäft
- COA
- SPK-Sitzung
- Gespräch mit Rektorin

Bericht Sitzungsleitung zur Stura-Sitzung am 14.10.24

- Website aktualisiert
- Tagesgeschäft
- Sitzung vorbereitet
- Emails geschrieben und beantwortet
- Planung Klausurtagung



Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: _____

Seite 1 von 3

Studierendenrat
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: _____

Veranstaltungsort: _____

Art der Veranstaltung: _____

Veranstaltungszeitraum: von _____ bis: _____

Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

Antragssteller (1. Ansprechpartner)

Name: _____ Vorname: _____ Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: _____

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

u.a. sollte hervorgehen, warum euer Projekt gefördert werden sollte (studentischer, kultureller oder akademischer Wert) (ggf. ausführliches Konzept anfügen)

Zielgruppe: _____ Erwartete Teilnehmerzahl: _____ davon Studierende: _____

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende) : _____

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Antragssumme an den Studierendenrat: _____

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☐ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden (wird nur im Ausnahmefall gewährt)

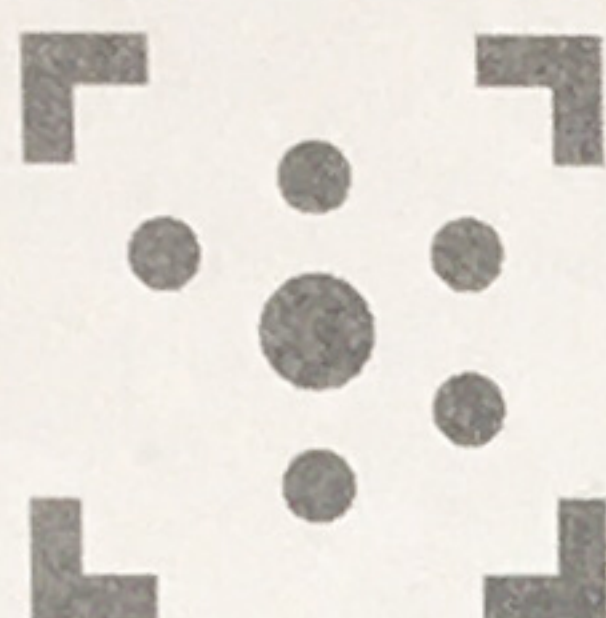
Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:

- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

Revenue// Einnahmen	
Stura	750
ENSA	50

Expenses // Ausgaben	Tag 1 (28.10.2024)	Tage 2 (11.11.2024)	Tag 3 (25.11.2024)	Total
// Kosten für den Moderator	100	100	100	300
Veranstaltungs- ort	100	100	100	300
Catering // Verpflegung	50	50	50	150
Printing // Druckkosten	50			50
	300	250	250	
				800



Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 01. 10. 2024

Seite 1 von 3

Studierendenrat
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: Klimabildungswoche 04. - 08. November

Veranstaltungsort: Universität Halle

Art der Veranstaltung: Seminar - Workshop

Veranstaltungszeitraum: von 04.11.2024 bis: 08.11.2024

Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

Antragssteller (1. Ansprechpartner)

Name: _____ Vorname: _____ Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: _____

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

u.a. sollte hervorgehen,
warum euer Projekt
gefördert werden sollte
(studentischer, kultureller
oder akademischer Wert)
(ggf. ausführliches Konzept
anfügen)

Die Klimabildungswoche ist seit Jahren ein wichtiges Event an der Uni. Neben
Veranstaltungen von Lehrstühlen der Uni selbst, sind auch Veranstaltungen mit
externen Referent*innen geplant.

Zielgruppe: Studierende Erwartete Teilnehmerzahl: Viele davon Studierende: Viele

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende): keine

Wenn keine Eintrittsgelder ge-
nommen werden, dann bitte hier
begründen, warum nicht.

Die Veranstaltung soll niedrigschwellig angeboten werden.

Antragssumme an den Studierendenrat: 1000 Euro

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden (wird nur im Ausnahmefall gewährt)

Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt
über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:

- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung
nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

Klimabildungswoche

Einnahmen				
			Plan	
StuRa			1,000.00 €	beantragt
Fridays for Future			450.00 €	beantragt
FSR Philfak 1			500.00 €	beantragt
Gesamt			1,950.00 €	

Ausgaben				
Posten	Anzahl		Plan	Förderer
Honorare Referent*Innen	2	300.00 €	600.00 €	StuRa
Reisekosten Referent*Innen	2	150.00 €	300.00 €	StuRa
Honorare Referent*Innen	1	300.00 €	300.00 €	FSR Philfak 1
Honorare Referent*Innen	1	200.00 €	200.00 €	FSR Philfak 1
Honorare Referent*Innen	1	300.00 €	300.00 €	Fridays for Future
Reisekosten Referent*Innen	1	150.00 €	150.00 €	Fridays for Future
Verpflegung	1	50.00 €	50.00 €	StuRa
Druckkosten	1	50.00 €	50.00 €	StuRa
Gesamt			1,950.00 €	