34. Studierendenrat der
MLU Halle-Wittenberg

Tagesordnung der 15. Sitzung des 34. Studierendenrates am 27.05.2024

Ort: Hallischer Saal
Zeit: 18:30 s.t.

TOP 00 **Feststellung der Beschlussfähigkeit und Lesung der Tagesordnung (18:30)**

TOP 01 **Angestelltenbelange (18:35)**

TOP 02 **Referent*innenbelange (18:55)**

TOP 03 **Berichte aus den AKs, Studentenradio und der hastuzeit (19:15)**

1. *Hastuzeit*
2. *AK alv*
3. *AK Wohnzimmer*
4. *AK Zivilklausel*
5. *AK que(e)r einsteigen*
6. *AK Ökologie*
7. *AK Studieren mit Kind*
8. *AK Protest*
9. *AK Inklusion*
10. *AK Uni im Kontext*
11. *AK Kritischer Jurist*innen*
12. *Studierendenradio*
13. *AK gewerkschaftliche Arbeit*

Pause *(19:45)*

TOP 04 **Abschlussbericht Kassenprüfungsausschuss (KPA)** **(19:55)**

TOP 05 **Anträge und Diskussion** **(20:40)**

Pause *(21:00)*

TOP 06 **Berichte der Sprecher*innen** **(21:10)**

TOP 07 **Wahlen: Sprecher*in Soziales (1), Sitzungsleitung (1),** **(21:30)**

TOP 08 **Finanzen Stellvertretung (1)**

TOP 09 **Sonstiges** **(21:45)**

Antrag: Bildungsurlaub für die Angestellten

Was ist Bildungsurlaub?
Bildungsurlaub bzw. Bildungsfreistellung ist eine besondere Art des Urlaubs. Wie der Name schon sagt, soll er den Beschäftigten politische oder berufliche Weiterbildung ermöglichen und ist von Erholungsurlaub zu unterscheiden.

Das Bildungsfreistellungsgesetz (BiFreistG ST) regelt alles Rechtliche zum Bildungsurlaub. In Sachsen-Anhalt brauchen „Arbeitgeberinnen oder Arbeitgeber mit unter 5 Beschäftigen […] keine Bildungsfreistellung nach diesem Gesetz im laufenden Jahr zu gewähren“ dürfen es aber natürlich. Aus diesem Grund wollen wir den StuRa bitten, den Angestellten die Möglichkeit zu geben, Bildungsurlaub zu nehmen.

- 5 Tage Bildungsurlaub/ Jahr oder 10 Tage/ 2 Jahre, wenn angespart
- Nur für anerkannte Veranstaltungen → Anerkennung erfolgt durch Landesverwaltungsamt
- Anspruch nach sechsmonatigem Beschäftigungsverhältnis
- Freistellung zum Zwecke einer Weiterbildung muss mind. 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung schriftlich geltend gemacht werden
- Ablehnung eines Bildungsurlaubs ist aufgrund von betrieblichen oder dienstlichen Belangen möglich (muss Arbeitnehmer*in mind. 3 Tage vor Bildungsveranstaltung mit Darlegung von Gründen schriftlich mitgeteilt werden)
- Schriftlicher Nachweis der Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung
- Während des Bildungsurlaubs zahlt **der oder die Arbeitgeber*in den Lohn bzw. das Gehalt weiter**, wie bei einem regulären Urlaub. Die Kursgebühren, Ausgaben für Lehrmittel sowie Kosten für Fahrten und Unterkunft übernimmt er oder sie nicht. Diese müssen die Arbeitnehmer*innen selber tragen.

Was spricht dafür:

- Lebenslanges Lernen
- Erhöht Motivation
- Politische und berufliche Weiterbildungen
- Erlernen von neuen Skills für u.a. die Arbeit

Bericht Vorsitz zur Stura-Sitzung am 27.05.2024

- Tagesgeschäft: Beantwortung von Mails, Presseanfragen etc.
- Gespräch mit Firma Kramm (Betreiber der Drucker)
- Gespräche mit Uni und Kulturfalter bzgl. Ersti-Beutel
- Gespräch mit dem ITZ bzgl. Urabstimmung
- Infovideo zum Deutschlandsemesterticket gedreht
- Infoveranstaltungen Deutschlandsemesterticket
- Planungstreffen zum Campus OpenAir
- Gespräch Drucker mit dem ITZ

Bericht Referat für Äußeres 27.05.2024

Verschiedene Veranstaltungen und Sitzungen
Alltagsgeschäft, Verfassen von Stellungnahmen, Antwort auf Mails und Anfragen
Themen: Gedenken/Antifaschismus, Mietproblematik, Wahlen
Dazu Bündnisarbeit (halle for choice, HgR, MLUnterfinanziert) und SRK

Wichtig: SRK Vollversammlung am 16.06.2024 / 14 Uhr / Köthen
die MLU Halle kann vier Delegierte entsenden (früher waren es fünf, aber wir haben jetzt unter 20.000 Studierende – danke Kürzungen)
Die Stimmen können auch auf eine Person übertragen werden, aber cooler wäre natürlich sowieso, wenn wir mehrere Leute hätten, die Interesse an der Vollversammlung bzw. der SRK hätten. Denn es wird auch ein neuer Sprecher*innenrat gewählt.

Hier ist ein kleines FAQ dazu:

Was ist die SRK?
SRK steht für Studierendenrätekonferenz Sachsen-Anhalts. Hier sind alle StuRä aus Sachsen-Anhalt Mitglied. Einmal im Jahr wird ein Sprecher*innenrat gewählt, es gibt eine Vollversammlung und einen Landesdelegiertenrat. Die SRK soll Kräfte bündeln und die Interessen der Studis gemeinsam gegenüber dem Land vertreten. Das Problem: Viele Studis sind schon genug in ihren eigenen StuRä beschäftigt und haben deshalb wenig Zeit für die SRK. Die Chance: Deshalb suchen wir immer interessierte und engagierte Leute ;)

Was macht der Sprecher*innenrat?
Das kommt darauf an, wer Sprecher*in werden will. Es gibt z.B. Sprecher*innen für Öffentlichkeitsarbeit, Finanzen und Internes. Aber: Das ist nicht so fest, weil man sich die Aufgaben ja teilt und wenig „Strukturaufgaben“ dabei sind – also die SRK z.B. keine Beratungen anbietet oder ein Büro unterhält. Das reduziert die Pflichten stark und sorgt dafür, dass die Arbeit stark von den Sprecher*innen gestaltet werden kann.

Warum sollte ich zur Vollversammlung kommen?
Du solltest zur Vollversammlung kommen, um Studierende aus Halberstadt, Wernigerode, Magdeburg, Dessau und Merseburg kennenzulernen und gemeinsam für eine bessere Hochschulpolitik zu arbeiten. Außerdem warst du dann schonmal in Köthen – und das kann auch nicht jede*r von sich behaupten. Zuletzt sei darauf hingewiesen, dass wir zum Abschluss der Sitzung Pizza bestellen wollen und man dank Semesterticket kostenfrei dort hinkommt.

Liebe Kommiliton*innen,

am 9. Juni 2024 wird das Europäische Parlament genauso neu gewählt wie der Stadtrat von Halle (Saale) – in Sachsen-Anhalt fallen wie in einigen anderen Bundesländern die Kommunal- und Europawahlen zusammen.

In unseren Nachbar-Bundesländern sind die jetzt anstehenden Wahlen dazu der Auftakt in das weitere Wahljahr, denn im Herbst wird etwa in Thüringen und Sachsen ein neuer Landtag gewählt.

An diesen Beispielen sieht man besonders gut, worum es in diesem Jahr im ganzen Bundesgebiet geht: Es geht darum, die Demokratie und die offene Gesellschaft zu schützen und Menschenfeindlichkeit, autoritäre Politik und völkisches Gedankengut grundsätzlich abzulehnen.

All das wird von dem Rechtsruck und von immer häufiger auch im Parlament vertretener anti-demokratischer Ideologie gefährdet.

Auch deshalb möchten wir euch dazu aufrufen, wählen zu gehen. Nutzt eure Stimme, um euren Interessen Ausdruck zu verleihen – auf kommunaler genauso wie auf Europa-Ebene.

Insbesondere die Kommunalpolitik kann viel bewegen: Ihr geht gerne in Clubs? Das ist auch ein Thema für die städtische Kulturförderung! Ihr cornert am Liebsten am Bebel-Platz? Inwiefern das weiter möglich sein soll, ist auch im Stadtrat umstritten. Soll die Altstadt weitestgehend autofrei sein, was passiert mit den Parkplätzen, wie bekommen wir endlich mehr Fahrradwege und welche Leistungen muss die HAVAG anbieten? Verkehrspolitik ist eines der umstrittensten Themen im Stadtrat. Wie gehen wir mit Straßennamen um, die Menschenfeind*innen ehren? Auch unsere Erinnerungskultur wird dort verhandelt.
Eure Miete wurde erhöht? Alle Parteien fordern bezahlbaren Wohnraum und die Frage ist, welchen Ansatz ihr überzeugend findet. Die Liste ließe sich lange fortsetzen: Kooperation mit der Uni, Zweitwohnsitzsteuer, Haushaltskürzungen, Förderung von Sportvereinen, Eintrittsgelder für die Museen, Städtepartnerschaften oder Kleingärten – das kann im Stadtrat verhandelt werden und betrifft uns genauso wie alle anderen Einwohner*innen der Stadt.

Es gibt in Deutschland fast drei Millionen Studierende, deren Interessen auf jeder Ebene immer wieder ignoriert werden. Deshalb müssen wir uns besser organisieren und mehr protestieren. Gleichzeitig müssen wir uns aber auch informieren und in den politischen Prozess einbringen – Wahlen sind eine Gelegenheit dazu, einerseits nach Überschneidungen bei den Interessen zu schauen, andererseits aber auch mit politischen Bewerber*innen ins Gespräch zu kommen.

Um sich erst einmal grundsätzlich zu informieren, bietet sich der Wahl-O-Mat an. Es gibt einen für die Europawahl, aber auch zwei für die Kommunalwahl in Halle.

Wahl-O-Mat für die Europawahl:
https://www.wahl-o-mat.de/europawahl2024/app/main_app.html

Kommunal-O-Mat des Kinder- und Jugendringes:
https://www.kinder-jugendrat-halle.de/kommunal-o-mat/

Wahl-O-Mat zur Stadtratswahl: https://app.voto.vote/app/11445239

Einladung Vollversammlung der Studierendenrätekonferenz Sachsen-Anhalts

Datum: 16.06.2024

Zeit: ab 14 Uhr

Ort: Köthen, Bernburger Straße 55 [grünes Gebäude]

Tagesordnung:

TOP 01 Begrüßung, Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

TOP 02 Aktuelles aus den Studierendenräten

TOP 03 Kommunikation mit Ministerium für Wissenschaft

TOP 04 (begrenzte) Novellierung des Hochschulgesetzes

- Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung
- Demokratisierung/Mehrheitsverhältnisse

TOP 05 Struktur der SRK

TOP 06 Wahl eines Sprecher*innenrates

TOP 07 Weitere Themen

- Soziale Lage, Wohnheime, Studentenwerke
- Hochschulfinanzen

TOP 08 Sonstiges

- Ausklang

Wir bitten als Sprecher*innenrat darüber hinaus um einen Hinweis, ob eure Hochschule Vertreter*innen zur Vollversammlung entsendet. Dafür müssen die StuRä Delegierte wählen. Laut Satzung sieht der Delegiertenschlüssel wie folgt aus:

a) Hochschulen mit bis zu 2.000 immatrikulierten Studierenden haben zwei Mandate
b) Hochschulen mit von 2001 bis 10.000 immatrikulierten Studierenden haben drei Mandate
c) Hochschulen mit von 10.001 und 20.000 immatrikulierten Studierenden haben vier Mandate
d) Hochschulen mit über 20.000 immatrikulierten Studierenden haben fünf Mandate

Dabei gibt es aber die Möglichkeit, mehrere Mandate auf eine Person zu vereinen, d.h. euer Stimmrecht verfällt nicht, wenn ihr z.B. nur zwei statt drei Menschen entsenden könnt.

Formular drucken

Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 07.05.2024

Studierendenrat
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: Antrag auf Förderung Touch Rugby Turnier

Veranstaltungsort: Günter-Kuxdorf-Weg 2, 51103 Köln

Art der Veranstaltung: Exkursion

Veranstaltungszeitraum: von 07.06.2024 bis: 09.06.2024

Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

Antragssteller *(1. Ansprechpartner)*

Name: [redacted] Vorname: [redacted] Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: [redacted]

Kurzbeschreibung der Veranstaltung
u.a. sollte hervorgehen, warum euer Projekt gefördert werden sollte (studentischer, kultureller oder akademischer Wert)
(ggf. ausführliches Konzept anfügen)

Vergangene Woche nahmen wir am Touchrugby-Turnier in Berlin teil, wo wir uns wahnsinnig entwickelt haben und nun zum Turnier nach Köln eingeladen wurden. Es war eine Erfahrung, welche uns Studierende als Team zusammen- und über uns hinaus wachsen ließ. Wir würden solche teamuebergreifenden Events gern wiederholen und mit mehr Mitgliedern der Uni teilen, welche nach unserem Bericht interessiert sind. Rugby fördert neben Ausdauer, Sprintgeschwindigkeit, Hand-Augen-Koordination , Kommunikation und Teamfähigkeiten auch einen positiven Umgang mit Gewinnen und Verlieren, sowie fairen Sportsgeist, welche durch die Regeln des Sportes gelebt werden. Wir spielen in Gender-Mixed teams und das Verletzungsrisiko ist aufgrund Kontaktlosigkeit gering.

Zielgruppe: Studierende Erwartete Teilnehmerzahl: 9 davon Studierende: 7

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende) : NA

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Antragssumme an den Studierendenrat: 852

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Wir können uns eigenständig Organisieren, bitten um Finanzielle Unterstützung.

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden *(wird nur im Ausnahmefall gewährt)*

Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:
- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

Finanzplan, Berlin Capital Cup (Touch Rugby), Unisport Touch Rugby

Einnahmen		
Posten	**Plan**	
StuRa	840	
USZ	200	
Eigenmittel	490	32,03% der Gesamtkosten
Gesamt	**1530**	

Ausgaben			
Posten	**Plan**		
Fahrkosten	420	StuRa	
Verpflegung	420	StuRa	
Meldegebühr	200	USZ	
Eigenanteil	490	Eigenmittel	33.29% der Ges
Gesamt	**1530**		

Verantwortlicher: Christian Harden

10.05.2024

samtkosten

Formular drucken

Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 04.04.2024

Studierendenrat
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: Filmvorführung „Push“

Veranstaltungsort: Puschkino Halle

Art der Veranstaltung: Film

Veranstaltungszeitraum: von 04.06./18:3 **bis:** 21:00

Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

Antragssteller *(1. Ansprechpartner)*

Name: [redacted] Vorname: [redacted] Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: [redacted]

Kurzbeschreibung der Veranstaltung
u.a. sollte hervorgehen, warum euer Projekt gefördert werden sollte (studentischer, kultureller oder akademischer Wert)
(ggf. ausführliches Konzept anfügen)

Wir möchten den gentrifizierungskritischen Dokumentarfilm „Push“ im dazu passenden Puschkino zeigen. Boris Michel nutzt diesen Film gerne in seiner Stadtgeographie VL, wodurch wir auf ihn aufmerksam geworden sind. Da das Thema aktuelle Relevanz hat und nicht nur Personen aus der Geographie anspricht, möchten wir die Veranstaltung öffentlich und niedrigschwellig zugänglich machen. Im Anschluss soll eine eine Diskussionsrunde geben, um sowohl mit Expert*innen als auch Betroffenen Fachliches und Aktuelles aufzuarbeiten. Auch soll es Raum für Fragen aus dem Publikum geben.

Zielgruppe: alle Interessierten Erwartete Teilnehmerzahl: ca. 80 davon Studierende: ca. 60

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende) : 4-7€

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Um Niedrigschwelligkeit und Betroffenen einen Zugang zu ermöglichen, sowie politische Bildung erreichbar zu machen

Antragssumme an den Studierendenrat: 250€

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden *(wird nur im Ausnahmefall gewährt)*

Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:
- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

Filmvorführung „PUSH“ vom Arbeitskreis kritische Geographie

Finanzplan

Einnahmen:

Summe	*Institution*	*Status*
250€	Stura Uni Halle	beantragt
150€	FSR Geo Uni Halle	zugesagt
58€	Eigenfinanzierung	

Summe: 458€

Ausgaben:

Summe	*Position*
160,5€	Ausleihgebühr Film
297,5€	Saalmiete Puschkino

Summe: 458€

Wie an diesem Musterplan ersichtlich kann die Summe der Einnahmen im Antragsstatus durchaus über den Ausgaben liegen, wenn noch nicht alle Förderer zugesagt haben. Wenn weitere Förderer zusagen und eine Überfinanzierung Zustande kommt, muss der Förderantrag gekürzt bzw. zurückgezahlt werden.

Formular drucken

Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 09.05.24

Studierendenrat
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: Deutsche-Hochschul-Meisterschaft
Veranstaltungsort: Bayreuth
Art der Veranstaltung: Turnier
Veranstaltungszeitraum: von 15.6 bis: 18.6

Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgendeiner Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

Antragssteller *(1. Ansprechpartner)*

Name [redacted] Vorname [redacted] Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: [redacted]

Kurzbeschreibung der Veranstaltung
u.a. sollte hervorgehen, warum euer Projekt gefördert werden sollte (studentischer, kultureller oder akademischer Wert)
(ggf. ausführliches Konzept anfügen)

Beach volleyballturnier wo sich die Deutschen Universitäten messen über mehrere Tage, der Gewinner fährt zur Weltmeisterschaft. vor 2jahren konnten wir den dritten Platz erzielen den wollen wir verteidigen und unsere Uni in einem guten licht präsentieren.
Jede Uni darf 2 Männliche und 2 weibliche Teams stellen.

Zielgruppe: Unisport Erwartete Teilnehmerzahl: 8 davon Studierende: 8

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende) :

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Es ist eine Sportveranstaltung wo wir die Uni repräsentieren.

Antragssumme an den Studierendenrat: 1424

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☒ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden *(wird nur im Ausnahmefall gewährt)*

Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:
- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

Es ist eine schöne veranstaltung die wir mitmachen wollen jedoch sind das für uns Studenten enorme kosten die wir nicht so einfach vorstrecken können. Wir brauchen die sicherheit das das geld da ist damit wir alles bezahlen können.

Finanzplan

Ausgaben

Summe	Position	
300	Auto+ Sprit	Transportmittel+Reisekosten
900	Unterkunft	Übernachtung in Bayreuth sehr teuer, auf allen bekannten Plattformen
480	Verpflegung	15Euro pro Person und Tag
100	Sonstiges	Parkgebühren, Autoreinigung
336	Startgebühren	4Teams a 84Euro
2116	Gesamtsumme	

Einnahmen

Summe	Institution	Position
336	Unisportzentrum	Startgebühren 4x84
356	Teilnehmer	Eigenanteil 20%
1424	StuRa	Unterstützung

2116 Gesamtsumme

Formular drucken

Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 04.04.2024

Studierendenrat
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: Filmvorführung „Push“

Veranstaltungsort: Puschkino Halle

Art der Veranstaltung: Film

Veranstaltungszeitraum: von 04.06./18:3 bis: 21:00

Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

Antragssteller *(1. Ansprechpartner)*

Name [redacted] Vorname: [redacted] Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname:

Kurzbeschreibung der Veranstaltung
u.a. sollte hervorgehen, warum euer Projekt gefördert werden sollte (studentischer, kultureller oder akademischer Wert)
(ggf. ausführliches Konzept anfügen)

Wir möchten den gentrifizierungskritischen Dokumentarfilm „Push“ im dazu passenden Puschkino zeigen. Boris Michel nutzt diesen Film gerne in seiner Stadtgeographie VL, wodurch wir auf ihn aufmerksam geworden sind. Da das Thema aktuelle Relevanz hat und nicht nur Personen aus der Geographie anspricht, möchten wir die Veranstaltung öffentlich und niedrigschwellig zugänglich machen. Im Anschluss soll eine eine Diskussionsrunde geben, um sowohl mit Expert*innen als auch Betroffenen Fachliches und Aktuelles aufzuarbeiten. Auch soll es Raum für Fragen aus dem Publikum geben.

Zielgruppe: alle Interessierten Erwartete Teilnehmerzahl: ca. 80 davon Studierende: ca. 60

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende) : 4-7€

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Um Niedrigschwelligkeit und Betroffenen einen Zugang zu ermöglichen, sowie politische Bildung erreichbar zu machen

Antragssumme an den Studierendenrat: 250€

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden *(wird nur im Ausnahmefall gewährt)*

Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:
- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

Antifaschistisches Sommerfest 7.6.2024									
Einnahmen	**1950**			**Ausgaben**	**1950**			**E - A =**	**0**
Getränke	150			Chor	50	Einnahmen			
Essen	150			3 * DJ Honorare	300	FSR Phil Fak II			
Fsr phil fak 2	500	bewilligt		Gema	200	StuRa			
stura	650	beantragt		Awareness	200	FSR Phil Fak II			
Fsr phil fak 1	500	bewilligt		Technik	100	Einnahmen			
				Material / Sonstiges	50	StuRa			
				Teilauto	50	StuRa			
				Getränke	500	FSR Phil Fak I			
				Essen	350	StuRa			
				Versorgung Künstler*innen	150	Einnahmen			