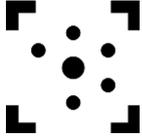




28. Studierendenrat der
MLU Halle-Wittenberg

Tischvorlage der 18. Sitzung des 28. Studierendenrates am 03.09.2018

Ort: Hallischer Saal
Zeit: 18:00 s.t.



Vorläufige Tagesordnung der 18. Sitzung des 28. Studierendenrates am 03.09.2018

Ort: Hallischer Saal
Zeit: 18:00 s.t.

TOP 00 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Lesung der Tagesordnung (18:00)

TOP 01 Angestelltenbelange (18:10)

TOP 02 Referent*innenbelange (18:20)

TOP 03 Aken und hastuzeit (18.40)

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. <i>Hastuzeit</i> | 8. <i>AK Studieren mit Kind</i> |
| 2. <i>AK alv</i> | 9. <i>AK Protest</i> |
| 3. <i>AK antifa</i> | 10. <i>AK Inklusion</i> |
| 4. <i>AK Wohnzimmer</i> | 11. <i>AK Refugees Welcome</i> |
| 5. <i>AK Zivilklausel</i> | 12. <i>AK Kultur</i> |
| 6. <i>AK que(e)r_einsteigen</i> | 13. <i>AK Uni im Kontex</i> |
| 7. <i>AK Ökologie</i> | 14. <i>AK kritischer Jurist*innen</i> |

TOP 04 Anträge und Diskussionen (19:00)

- a) **Antrag Aufwandsentschädigungen**
- b) **FO Änderungen**
- c) **Antrag gegen Hass und Hetze in Halle, Chemnitz und Schnellroda**

TOP 05 Berichte der Sprecher*innen (19:45)

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. <i>Vorsitzende</i> | 4. <i>Sitzungsleitung</i> |
| 2. <i>Finanzen</i> | 5. <i>FSR-Koordination</i> |
| 3. <i>Soziales</i> | |

TOP 06 Sonstiges (20:00)

Bericht des Referats für Innere Hochschul- und Bildungspolitik

StuRa-Sitzung am 03.09.2018

Liebe Leute,

derzeit beschäftigen mich vor allem folgende Themen und Projekte:

- Novelle Landeshochschulgesetz: noch immer keine Neuigkeiten, nach meiner Kenntnis wohl höchstens Ende September ins Plenum & Ausschüsse
- „Haste mal 'ne Couch“: Mensen und Bibliotheken geflyert, über Facebook-Auftritte des StuRa und Sozialreferats sowie auf ich-will-wissen.de beworben; bisher sind noch keine Anfragen oder Angebote von Übernachtungsmöglichkeiten eingegangen, als nächstes soll während der Einführungswoche beworben werden. Auf Anregung von Martin überlege ich noch, in den Wohnheimen zu flyern
- Sprechstunde: Anfragen von Studienplatz-Bewerber*innen wegen Absagen (versäumte Frist, nicht anerkanntes Wartesemester etc.) → helfen konnte ich allerdings nicht mehr

Als nächstes möchte ich die Neu-/Wieder-Besetzung unserer Plätze in den Rektoratskommissionen in Angriff nehmen.

Um dem Ganzen etwas Vorlauf zu geben und damit ihr euch eventuell schon umhören könnt, möchte ich ankündigen, dass ich höchstwahrscheinlich zu Ende November mein Amt abgeben muss, da ich ab Januar im Vollzeitpraktikum bin und danach meine Masterarbeit beginnen werde. Ich denke, dass sowohl meine Arbeit als Referent als auch die Masterarbeit darunter leiden würde, wenn ich das Amt weiterführte.

Liebe Grüße,
Jonas

Anlage Aufwandsentschädigungen

§1 Allgemeines

- 1) Die monatliche Stundenzahl wird errechnet, indem die wöchentliche Stundenzahl mit 4,5 Wochen multipliziert wird.
- 2) Für jedes Amt wird eine wöchentliche Stundenzahl festgelegt, welche dem Inhaber/den Inhabern des Amtes monatlich vergütet wird.
- 3) Pro Stunde wird der in §41 (3) festgeschriebene Betrag berechnet.

§2 Festlegung der Stunden der Sprecher_innen

- | | |
|--|-------------|
| 1) Vorsitzende des Sprecher_innenkollegium | 20 Stunden |
| 2) Sprecher_innen für Finanzen | 30 Stunden |
| 3) Sitzungsleitende Sprecher_innen | 20 Stunden |
| 4) Sprecher_innen für Soziales | 10 Stunden |
| 5) Sprecher_in für FSR-Koordination | 2,5 Stunden |

§3 Festlegung der Stunden der Referate

- | | |
|--|-------------|
| 1) Referat für innere Hochschulpolitik | 10 Stunden |
| 2) Referat für äußere Hochschulpolitik | 10 Stunden |
| 3) Referat für Soziales | 6,5 Stunden |
| 4) Referat für Gesundheit und Sport | 4 Stunden |
| 5) Referat für Internationales | 4 Stunden |

Finanzordnung der Studierendenschaft

Fassung vom 07.06.2018 [xx.xx.xxx] – nichtamtliche Lesefassung –

Kommentar [MA1]: Nach Beschluss eingefügt; zudem redaktionelle Anpassung des SPK an sämtlichen Stellen (Umbenennung in der Legislatur 15/16)

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----------|
| Einleitung | 2 |
| A. Allgemeine Bestimmungen | 2 |
| § 1 Geltungsbereich, Begriffsbestimmung | 2 |
| § 2 Übergeordnete Vorschriften | 2 |
| § 3 Grundpflichten | 2 |
| § 4 Sprecher für Finanzen..... | 2 |
| B. Bestimmungen zum Haushaltsplan | 3 |
| 1. Allgemeine Vorschriften..... | 3 |
| § 5 Feststellung | 3 |
| § 6 Veröffentlichung, Inkrafttreten | 3 |
| § 7 Bedeutung und Wirkung | 3 |
| § 8 Haushaltsjahr | 4 |
| 2. Aufstellung | 4 |
| § 9 Vollständigkeit, Gesamtdeckung | 4 |
| § 10 Haushaltstitel, Gruppierung..... | 4 |
| § 11 Fachschaftszuschüsse | 4 |
| § 12 Kommissionen, Arbeitskreisen und Institutsgruppen; Studierendenschaftszeitschrift..... | 5 |
| § 13 Übersichten zum Haushaltsplan | 6 |
| § 14 Deckungsfähigkeit..... | 6 |
| § 15 Überschuss, Fehlbetrag..... | 6 |
| § 16 Rücklage | 6 |
| § 17 Nachtragshaushalt..... | 6 |
| 3. Ausführung | 7 |
| § 18 Zuordnung von Ausgaben zu den Titeln..... | 7 |
| § 19 Über- und außerplanmäßige Ausgaben..... | 7 |
| § 20 Haushaltssperre..... | 7 |
| § 21 Haushalt ohne Haushaltsplan | 7 |
| § 22 Sachliche und zeitliche Bindung | 7 |
| § 23 Bürgschaften, Beteiligungen, Darlehensaufnahme..... | 7 |
| C. Bestimmungen zur Finanzführung | 8 |
| 1. Zahlungen..... | 8 |
| § 24 Grundsätze im Zahlungsverkehr..... | 8 |
| § 25 Zahlungsentscheidungen | 8 |
| § 26 Kassenwesen | 9 |
| § 27 Kontoführung | 9 |
| 2. Buchführung..... | 10 |
| § 28 Grundsätze der Buchführung..... | 10 |
| § 29 Auskunftspflicht | 10 |
| § 30 Aufbewahrungsfrist | 10 |
| § 31 Inventarverzeichnis..... | 10 |
| 3. Rechnungslegung und -prüfung, Haftung, Entlastung | 11 |
| § 32 Rechnungslegung | 11 |
| § 33 Kassenprüfungsausschuss..... | 11 |
| § 34 Haftung der Sprecher für Finanzen | 12 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| § 35 | Entlastung | 12 |
| D. | Bestimmungen für Zuwendungen | 12 |
| § 36 | Begriffsbestimmung, Zulässigkeit | 12 |
| § 37 | Finanzanträge | 14 |
| § 38 | Zahlung, Abrechnung, Fristen | 14 |
| § 39 | Zurückhaltung, Rückforderung | 15 |
| § 40 | Reise- und Tagungskosten | 16 |
| § 41 | Aufwandsentschädigungen | 16 |
| § 42 | Sozialdarlehen | 17 |
| E. | Schlussbestimmungen | 17 |
| § 43 | Veröffentlichung und Inkrafttreten | 17 |
| § 44 | Sprachliche Gleichstellung | 17 |
| § 45 | Änderung | 18 |

Einleitung

Auf Grund des § 65 Abs. 3 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) vom 14.12.2010 (GVBl. LSA 2010, S. 600) in der jeweils geltenden Fassung, hat der Studierendenrat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg auf seiner Sitzung vom ~~14.12.2015~~ ~~xx.xx.xxxx~~ folgende Änderung der Satzung Finanzordnung der Studierendenschaft in der Fassung vom ~~29.10.2012-07.06.2018~~ (ABl. 2015, Nr. 1 ABl. 2018, Nr. 4, S. 1) beschlossen.

Kommentar [MA2]: Anpassung nach Beschluss

Kommentar [MA3]: Es handelt sich hierbei um die FO und nicht um die Satzung ;)

A. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich, Begriffsbestimmung

- (1) Diese Finanzordnung trifft Regelungen über vermögensbezogene und finanztechnische Tätigkeiten für die Studierendenschaft der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg und ihre Organe.
- (2) Im Folgenden wird sowohl der Studierendenrat als auch jeder Fachschaftsrat unterschiedslos als Rat bezeichnet, wenn Vorschriften auf all diese Organe anzuwenden sind.

§ 2 Übergeordnete Vorschriften

- (1) Diese Finanzordnung ergeht im Einklang mit der Satzung der Studierendenschaft der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (Satzung) sowie der Landeshaushaltsordnung des Landes Sachsen-Anhalt (LHO) vom 30. April 1991, zuletzt geändert am 17. Februar 2012.
- (2) Für Fälle, in denen diese Ordnung keine Regelungen trifft, sind die für das Land Sachsen-Anhalt geltenden Vorschriften entsprechend anzuwenden.

§ 3 Grundpflichten

Alle Organe der Studierendenschaft sind zu sparsamem und transparentem Umgang mit den finanziellen und sachlichen Mitteln der Studierendenschaft verpflichtet.

§ 4 Sprecher für Finanzen

- (1) Jeder Rat wählt aus seiner Mitte entsprechend den Maßgaben der Satzung mindestens zwei Sprecher für Finanzen sowie Stellvertreter nach eigenem Ermessen. Die Sprecher für

Finanzen sind für die ordnungsgemäße Führung der Finanzen des Rates verantwortlich.

- (2) Zu Beginn der Amtszeit müssen die Sprecher für Finanzen schriftlich erklären, dass ihnen die Bestimmungen dieser Finanzordnung bekannt sind.
- (3) Die Sprecher für Finanzen nehmen sämtliche Finanztransaktionen des Rates vor, sofern diese Finanzordnung keine Ausnahmen zulässt.
- (4) Halten die Sprecher für Finanzen durch einen Beschluss des Rates die finanziellen und wirtschaftlichen Interessen der Studierendenschaft für gefährdet, so können sie die Auszahlung von Mitteln zunächst verweigern und verlangen, dass der Rat die Angelegenheit unter der Beachtung der Auffassung der Sprecher für Finanzen erneut behandelt.

B. Bestimmungen zum Haushaltsplan

1. ALLGEMEINE VORSCHRIFTEN

§ 5 Feststellung

- (1) Der Entwurf des Haushaltsplanes wird von den Sprechern für Finanzen des jeweiligen Rates erarbeitet und spätestens sechs Wochen vor Beginn des neuen Haushaltsjahres dem Rat zur ersten Lesung vorgelegt.
- (2) Der Entwurf ist im Rat in mindestens zwei beschlussfähigen Sitzungen an unterschiedlichen Tagen zu beraten. In allen Lesungen haben die Sprecher für Finanzen den Mitgliedern der Studierendenschaft auf Wunsch Erläuterungen zum Haushaltsplan zu geben.
- (3) Der Haushaltsplan muss mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder auf einer ordentlichen Sitzung nach § 16 der Satzung beschlossen werden.
- (4) Die Haushaltspläne der Fachschaftsräte sind vor Beginn des Haushaltsjahres den Sprechern für Finanzen des Studierendenrates mit deren erster Lesung, jedoch spätestens bis zum 20.12., zur Kenntnisnahme vorzulegen

§ 6 Veröffentlichung, Inkrafttreten

- (1) Der Haushaltsplan ist mindestens hochschulweit zu veröffentlichen.
- (2) Der Haushaltsplan tritt mit dem Tag nach seinem Beschluss, frühestens jedoch mit Beginn des Haushaltsjahres in Kraft.

§ 7 Bedeutung und Wirkung

- (1) Der Haushaltsplan dient der Feststellung und Deckung des Finanzbedarfs, der zur Erfüllung der Aufgaben des Rates im Bewilligungszeitraum voraussichtlich notwendig ist. Der Haushaltsplan ist Grundlage für die Haushalts- und Wirtschaftsführung.
- (2) Der Haushaltsplan ermächtigt die Sprecher, das Personal sowie die Kommissionen, Arbeitskreise und Institutsgruppen des Rates, Ausgaben zu leisten.
- (3) Durch den Haushaltsplan werden Ansprüche und Verbindlichkeiten weder begründet noch aufgehoben.

§ 8 Haushaltsjahr

Haushaltsjahr ist das Kalenderjahr.

2. AUFSTELLUNG

§ 9 Vollständigkeit, Gesamtdeckung

- (1) Der Haushaltsplan enthält alle im Haushaltsjahr zu erwartenden Einnahmen und voraussichtlich zu leistenden Ausgaben.
- (2) Der Haushaltsplan hat in Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen zu sein.

§ 10 Haushaltstitel, Gruppierung

- (1) Einnahmen sind nach Entstehungsgrund getrennt den Titeln zuzuordnen. Alle Zuschüsse sind getrennt unter Angabe ihrer Herkunft aufzuführen.
- (2) Ausgaben sind nach Zweck getrennt den Titeln zuzuordnen. Die Titel sind so zu gruppieren, dass aus dem Haushaltsplan die Erfüllung der Aufgaben der Studierendenschaft erkennbar ist. Folgende Gruppierungen sind mindestens gesondert darzustellen:
 1. Darlehen,
 2. Personalausgaben und Aufwandsentschädigungen,
 3. Sachausgaben,
 4. Ausgaben für wirtschaftliche Tätigkeit und Serviceleistungen,
 5. Zuweisungen an Kommissionen, Arbeitskreise und Institutsgruppen,
 6. Zuwendungen an externe studentische Projekte und Initiativen,
 7. Rücklagen.
- (3) Zweckgebundene Einnahmen und die zugehörigen Ausgaben sind kenntlich zu machen.
- (4) Die Titel sind mit einem Betrag zu versehen. Die Beträge sind in ihrer voraussichtlichen Höhe zu errechnen oder, sofern dies nicht möglich ist, sorgfältig zu schätzen. Dabei sind Einnahmen vorsichtshalber niedrig und Ausgaben vorsichtshalber hoch anzusetzen.

§ 11 **Fachschaftszuschüsse**

- (1) Der Haushaltsplan des Studierendenrates beinhaltet die Zuschüsse an die Fachschaften als durchlaufenden Posten. Die Gesamthöhe der Zuschüsse errechnet sich aus der Gesamtzahl der Mitglieder der Studierendenschaft, multipliziert mit dem Beitragsanteil der Fachschaften gemäß der Beitragsordnung.
- (2) Wird der Haushaltsplan nach dem 31.10. eines Jahres eingereicht, erhalten die betreffenden Kommissionen/Institutsgruppen und Arbeitskreise im nächsten Haushaltsjahr 80% der Höhe des Haushaltstitels des vorausgehenden Haushaltsjahres. Der Rat kann darüber abstimmen die Kürzung zurück zu nehmen und unter Berücksichtigung des verspätet eingereichten Haushaltsplanes über diesen im Sinne des Abs. 3 beschließen.
- (3) Einer Fachschaft zustehende Zuschüsse werden, sofern die Überweisung bis zum Ende eines Haushaltsjahres nicht beantragt wurde, maximal drei Jahre lang bis zur Beantragung durch die Fachschaft zurückgehalten. Nach Ablauf dieser Frist verfallen die Zuschüsse zugunsten der Zuschüsse an die anderen Fachschaften.
- (4) Die Fachschaften sollen die Verteilung der Fachschaftszuschüsse einvernehmlich auf einer Fachschaftsrätekonferenz beschließen. **Liegt ein solches Einvernehmen nicht vor, so wird**

Kommentar [MA4]: Es geht auch um andere Zuschüsse in diesem Paragraphen

Kommentar [MA5]: Wird nicht durchgeführt, eventuell streichen?

ein Drittel der Fachschaftszuschüsse zu gleichen Teilen auf alle Fachschaften verteilt. Die restlichen zwei Drittel werden entsprechend dem Verhältnis der Mitgliederzahlen der Fachschaften aufgeteilt.

- (5) Die Sprecher für Finanzen des Studierendenrats leiten die Zuschüsse einer Fachschaft an den Fachschaftsrat weiter, wenn dieser
1. für das vorige Haushaltsjahr einen Rechenschaftsbericht und
 2. für das laufende Haushaltsjahr einen Haushaltsplan vorgelegt hat sowie
 3. die Auszahlung der Gelder für das jeweilige Haushaltsjahr beantragt hat.

Darüber hinaus muss der Sprecher für Finanzen des Fachschaftsrates an einer vom Studierendenrat durchgeführten Belehrung zur Haushalts- und Wirtschaftsführung teilgenommen haben.

- (6) Die Zuschüsse einer Fachschaft können zurückgehalten werden, wenn bei einer Prüfung der Finanzen der Fachschaft erhebliche Mängel festgestellt wurden oder wenn der vorgelegte Haushaltsplan der Fachschaft den Anforderungen dieser Ordnung nicht entspricht. Hierüber entscheiden die Sprecher für Finanzen des Studierendenrates nach pflichtgemäßem Ermessen. Auf Beschwerde des Fachschaftsrates kann der Studierendenrat beschließen, dass die Gelder dennoch ausgezahlt werden.

§ 12 **Kommissionen, Arbeitskreise und Institutsgruppen; Studierendenschaftszeitung**

- (1) Kommissionen, Arbeitskreise und Institutsgruppen müssen bis zum 31. Oktober eines Jahres einen Haushaltsplan bei den Sprechern für Finanzen des Rates einreichen, um einen eigenen Posten im Haushalt des Rates für das Folgejahr zu erhalten. Bestand seit dem 01. Oktober des Vorjahres durchgehend oder zeitweise ein entsprechender Haushaltsposten, muss zusätzlich für diesen Zeitraum ein Rechenschaftsbericht vorgelegt werden.
- (2) Über die Höhe der Haushaltsposten entscheidet der Rat unter Berücksichtigung der eingereichten Haushaltspläne nach pflichtgemäßem Ermessen.
- (3) Abweichend von Absatz 1 und 2 ergibt sich die Höhe des Haushaltspostens für Arbeitskreise, für die zweckgebundene Beiträge erhoben werden, aus der voraussichtlichen Höhe dieser Beiträge. Die Haushaltstitel solcher Arbeitskreise werden mit einem Sperrvermerk versehen, sofern kein Haushaltsplan oder Rechenschaftsbericht vorgelegt wurde. Eine spätere Vorlage des Rechenschaftsberichtes beziehungsweise eine spätere Genehmigung des Haushaltes durch den Studierendenrat entsprechend den Bestimmungen zum Beschluss eines Nachtragshaushaltes gilt als Aufhebung der Sperre.
- (4) Bestehen Kommissionen, Arbeitskreise oder Institutsgruppen, für die im Haushaltsplan Mittel vorgesehen sind, nicht, so bleiben die vorgesehenen Mittel bis zum Ablauf des Haushaltsjahres zweckgebunden und gesperrt. Im Falle einer Wiedergründung kann auf der Grundlage eines bestehenden Haushaltsplanes der Kommission, des Arbeitskreises beziehungsweise der Institutsgruppe über diese Gelder verfügt werden. Besteht kein Haushaltsplan, so ist dieser zunächst entsprechend den Bestimmungen zum Beschluss eines Nachtragshaushaltes zu beschließen. Bestehen Kommissionen, Arbeitskreise oder Institutsgruppen zum Ende des Haushaltsjahres nicht, fließen die Mittel an den allgemeinen Haushalt des Rates.
- (5) Lösen sich Kommissionen, Arbeitskreise oder Institutsgruppen vor Ablauf des Haushaltsjahres auf, so sind sie verpflichtet, einen Rechenschaftsbericht zu erstellen. Sodann entscheidet der Rat auf Grund des Rechenschaftsberichtes gemäß §35 (2) dieser

Kommentar [MA6]: Studi-Radio muss noch eingefügt werden © (erfolgt mit der nächsten offiziellen Änderung)

Ordnung über deren Entlastung.

(6) Weiteres regelt die Richtlinie für Kommissionen, Arbeitskreise und Institusgruppen.

(7) Die Regelungen der Absätze 3,4 und 5 finden auch in Bezug auf die Studierendenschaftszeitung Anwendung.

§ 13 Übersichten zum Haushaltsplan

Der Haushaltsplan hat folgende Anlagen:

1. eine Darstellung der Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben, ohne Berücksichtigung von zweckgebundenen Einnahmen und den daraus entstehenden Ausgaben, Überschuss beziehungsweise Fehlbetrag aus dem vorigen Haushaltsjahr, Entnahmen aus und Einstellungen in Rücklagen (Finanzierungssaldo);
2. eine Übersicht über die Personalstellen entsprechend der aktuellen Beschlusslage;
3. eine Gegenüberstellung der Summen der einzelnen Haushaltstitel mit den veranschlagten und den tatsächlich errechneten Summen des vorigen Haushaltsjahres.

§ 14 Deckungsfähigkeit

Veranschlagte Ausgaben innerhalb von Titelgruppen sind gegenseitig deckungsfähig, sofern sich nicht aus dem Haushaltsplan etwas anderes ergibt.

§ 15 Überschuss, Fehlbetrag

- (1) Der Überschuss oder der Fehlbetrag ist der Unterschied zwischen den tatsächlich eingegangenen Einnahmen und den tatsächlich geleisteten Ausgaben.
- (2) Ein Überschuss ist in den nächsten festzustellenden Haushaltsplan als Einnahme, ein Fehlbetrag als Ausgabe einzustellen.

§ 16 Rücklage

Zur Sicherung der Liquidität für die Zukunft muss im Haushaltsplan des Studierendenrates eine allgemeine Rücklage von mindestens fünf Prozent des Gesamthaushaltes gebildet und **sofern möglich** zinsbringend angelegt werden. Zweckgebundene Posten bleiben bei der Berechnung der Rücklage unberücksichtigt. Die Rücklage darf während des Haushaltsjahres nicht ausgegeben werden und ist im folgenden Jahr als Einnahme zu buchen.

Kommentar [MA7]: Derzeit sind keine zinsbringenden Anlagen möglich, da diese sonst gegen die Ordnungen verstoßen

§ 17 Nachtragshaushalt

- (1) Ein Nachtragshaushalt des Studierendenrates kann von mindestens zwei Mitgliedern des Studierendenrates beim Sprecherkollegium beantragt werden. Das Sprecherkollegium stimmt darüber ab, ob ein Nachtragshaushalt durch die Sprecher für Finanzen erstellt wird. Über den Nachtragshaushalt wird mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder auf einer ordentlichen Sitzung entschieden.
- (2) **Ein Nachtragshaushalt des Fachschaftsrates kann von mindestens zwei Mitgliedern des Fachschaftsrates bei diesem beantragt werden. Die Bearbeitung des Antrages erfolgt analog zum Studierendenrat.**
- (3) Für dessen Aufstellung gelten die §§ 6 und 9-16 dieser Ordnung entsprechend.

Kommentar [MA8]: Die FSRs benötigen auch eine Regelung, bisher war nur der StuRa geklärt

3. AUSFÜHRUNG

§ 18 Zuordnung von Ausgaben zu den Titeln

Über die Zuordnung der Ausgaben zu den Haushaltstiteln entscheiden die Sprecher für Finanzen.

§ 19 Über- und außerplanmäßige Ausgaben

- (1) Über- und außerplanmäßige Ausgaben des Studierendenrates bedürfen der Einwilligung des Sprecherkollegiums. Die Einwilligung darf nicht erteilt werden, wenn ein Nachtragshaushalt voraussichtlich rechtzeitig herbeigeführt werden kann. Satz 2 gilt nicht, wenn
 1. fällige Rechtsverpflichtungen zu erfüllen sind oder
 2. Ausgabemittel von anderer Seite zweckgebunden zur Verfügung gestellt werden.
- (2) Über- und außerplanmäßige Ausgaben sind unverzüglich dem Studierendenrat mitzuteilen. Sie bedürfen der nachträglichen Billigung des Studierendenrates.

§ 20 Haushaltssperre

- (1) Wenn die Entwicklung der Einnahmen oder Ausgaben des Studierendenrates es erfordert, kann das Sprecherkollegium eine Haushaltssperre verhängen.
- (2) Sämtliche Ausgaben im Falle einer Haushaltssperre müssen durch das Sprecherkollegium mit einfacher Mehrheit beschlossen werden.
- (3) Die Aufhebung der Haushaltssperre erfolgt auf Antrag eines Mitglieds des Studierendenrates durch einen Beschluss des Studierendenrates.

§ 21 Haushalt ohne Haushaltsplan

Ist zu Beginn eines Haushaltsjahres kein Haushaltsplan in Kraft getreten, werden die Geschäfte bis zum Inkrafttreten eines Haushaltsplanes nach den Maßgaben des Haushaltsplanes des Vorjahres weitergeführt. Dabei darf in jedem Monat nur ein Zwölftel der Summe ausgegeben werden, welche im Vorjahresplan für den entsprechenden Titel veranschlagt wurde.

§ 22 Sachliche und zeitliche Bindung

Ausgaben dürfen nur zu dem im Haushaltsplan bestimmten Zweck, soweit und solange er fort dauert und nur bis zum Ende des Haushaltsjahres geleistet werden.

§ 23 Bürgschaften, Beteiligungen, Darlehensaufnahme

- (1) Bürgschaften oder Verpflichtungen in Garantie- oder ähnlichen Verträgen dürfen nicht übernommen werden.
- (2) Die Beteiligung an privatrechtlichen Unternehmen ist dem Rat nicht gestattet.
- (3) Die Aufnahme eines Darlehens ist dem Rat nicht gestattet.

C. Bestimmungen zur Finanzführung

1. ZAHLUNGEN

§ 24 Grundsätze im Zahlungsverkehr

- (1) Zahlungen dürfen von den Sprechern für Finanzen nur aufgrund einer schriftlichen Zahlungsanweisung geleistet werden, sofern diese Ordnung nichts anderes bestimmt. Eine Zahlungsanweisung muss mindestens enthalten:
 1. den Namen des Auftraggebers der Anweisung;
 2. den vom Rat zu zahlenden Betrag sowie Angaben zur Fälligkeit der Zahlung;
 3. die notwendigen Daten des Zahlungsempfängers, insbesondere Name/Bezeichnung und Kontodaten;
 4. Angaben zum Verwendungszweck, die die Überprüfung der Rechtmäßigkeit der Anweisung durch die Sprecher für Finanzen ermöglichen, gegebenenfalls sind entsprechende Nachweise beizulegen. Der Auftraggeber bestätigt die sachliche Richtigkeit der Zahlungsanweisung mit seiner Unterschrift.
- (2) Als Zahlungsanweisungen im Sinne von Absatz 1 gelten auch Zuwendungsbescheide, Rechnungen und Verträge, sofern sie die genannten Angaben enthalten.
- (3) Die Sprecher für Finanzen haben die rechnerische Richtigkeit der Zahlungsanweisung aktenkundig zu überprüfen. Dabei dürfen sie nicht Auftraggeber im Sinne von Absatz 1 sein.
- (4) Bestehen rechtmäßige Forderungen gegen den Rat, vor deren Fälligkeit ein Beschluss zur Zahlung voraussichtlich nicht herbeigeführt werden kann, und würden dem Rat durch die verspätete Erfüllung finanzielle Nachteile entstehen, so sind die Sprecher für Finanzen berechtigt, die Forderung auch ohne Zahlungsanweisung zu erfüllen. Dieses Vorgehen bedarf der nachträglichen Billigung durch den Rat.
- (5) Zahlungen dürfen nur geleistet werden, wenn laut Haushaltsplan Finanzmittel für den jeweiligen Verwendungszweck in ausreichendem Umfang zur Verfügung stehen und die Entscheidungsspielräume nach § 25 dieser Ordnung nicht überschritten werden. § 19 bleibt unberührt.
- (6) Der Zahlungsverkehr darf grundsätzlich nur unbar erfolgen. Barzahlungen sind nur in Ausnahmefällen zulässig. Näheres regelt § 26.
- (7) Der Auftraggeber einer Zahlung ist unverzüglich zu informieren, falls die Zahlung nicht wie angewiesen geleistet werden kann.

§ 25 Zahlungsentscheidungen

- (1) Über Finanzanträge externer studentischer Projekte und Initiativen entscheidet während der Vorlesungszeit ausschließlich der Rat. In der vorlesungsfreien Zeit ist das Sprecherkollegium des Studierendenrates ermächtigt, über dringliche externe Anträge bis zu einer Antragssumme von 1000 Euro zu entscheiden.
- (2) Das Sprecherkollegium kann über Verwaltungsausgaben, insbesondere Anschaffungen für den Studierendenrat, eigene Veranstaltungen und Reisekosten der Mitglieder des Studierendenrates, der Arbeitskreise und Kommissionen, bis zu einer Höhe von 500 Euro, in der vorlesungsfreien Zeit bis zu einer Höhe von 1000 Euro je Einzelfall beschließen.
- (3) Angestellte des Studierendenrates können dazu ermächtigt werden, über Anschaffungen im Wert von insgesamt bis zu ~~200~~ 250 Euro im Monat eigenständig zu entscheiden.

Kommentar [MA9]: Viele Sachen, die früher einfach von den Angestellten durchgeführt werden konnten, sind durch Preiserhöhungen nicht mehr möglich

Genauer beschließt das Sprecherkollegium.

- (4) Arbeitskreise und Kommissionen können eigenständig über Zahlungen bis zu einer Höhe von 350 Euro je Anschaffung oder Veranstaltung entscheiden, sofern im Haushalt des Arbeitskreises und der Kommissionen entsprechende Mittel eingeplant wurden. Darüber hinaus ist ein Beschluss des Studierendenrates erforderlich. Der Studierendenrat kann für die Verwendung der Gelder Richtlinien beschließen.
- (5) In welchem Umfang Institutsgruppen Zahlungsentscheidungen treffen dürfen, entscheidet der jeweilige Fachschaftsrat.

§ 26 Kassenwesen

- (1) Der Rat darf eine Kasse für Bargeschäfte einrichten. ~~Der Studierendenrat~~ Der Rat darf darüber hinaus für explizit bestimmte Zwecke weitere Kassen einrichten. Der Rat bestimmt eine Person, die mit der Kassenführung beauftragt ist.
- (2) Barauszahlungen sind ausnahmsweise zulässig, wenn eine Zahlung per Überweisung nicht möglich ist
- (3) Bareinnahmen sind ausnahmsweise zulässig im laufenden Geschäftsverkehr des Rates.
- (4) Über alle Barauszahlungen und -einnahmen ist unmittelbar ein Kassenbuch zu führen.
- (5) Über Barein- und auszahlungen sind Quittungen mit fortlaufender Nummer auszustellen, sofern die Transaktion nicht anderweitig belegt ist. Die Durchschriften der Quittungen verbleiben in den Quittungsblöcken. Ist ein Quittungsblock verbraucht, so sind die Durchschriften von den Sprechern für Finanzen auf Vollzähligkeit zu prüfen und bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfrist nach § 30 aufzubewahren.
- (6) Monatlich muss eine Prüfung der Kassen durch die Sprecher für Finanzen erfolgen. Führt ein Sprecher für Finanzen eine Kasse selbst, bestimmt der Rat einen Kassenprüfer. Bei Unregelmäßigkeiten ist der Rat unverzüglich zu informieren. Die Prüfung und ihr Ergebnis sind zu dokumentieren.
- (7) Falls Zahlungen aus der Kasse ohne Beleg erfolgen (Fehlbeträge), haftet hierfür der verantwortliche Kassenführende, ~~sofern vorsätzlich oder grobfahrlässig gehandelt wurde.~~
- (8) Der Kasseninhalt darf einen Bargeldbetrag von 300 Euro nicht länger als sieben Werktage überschreiten.
- (9) Zahlungsmittel, Kassenbücher und Quittungen sind unter Verschluss zu halten.

Kommentar [MA10]: Auch FSRs haben Veranstaltungen und führen dort eine extra Kasse.

Kommentar [MA11]: Laut Frau Kiesel gibt es im Landeshochschulgesetz Sachsen-Anhalt keine eingeschränkte Haftung, wodurch wir dies auch nicht umsetzen können.

§ 27 Kontoführung

- (1) Der Rat muss ein Bankkonto einrichten. Unterkonten sind entsprechend den Erfordernissen des Rates in unbegrenzter Anzahl zulässig. Die Einrichtung weiterer gesonderter Bankkonten ist unzulässig. Für Bankkonten des Rates sind die Sprecher für Finanzen und deren Stellvertreter zeichnungsberechtigt.
- (2) Abweichend von Absatz 1 Satz 3 darf der Studierendenrat ein gesondertes Bankkonto zur Anlage der Rücklage gemäß § 16 einrichten.
- (3) Der Studierendenrat muss ein gesondertes Unterkonto für die Abwicklung von Sozialdarlehen nach § 42 einrichten.
- (4) Zur Sicherstellung der Geschäftsfähigkeit des Rates bleiben die Sprecher für Finanzen und deren Stellvertreter auch nach dem Ende ihrer Amtszeit zeichnungsberechtigt, bis die Zeichnungsberechtigung ihrer Amtsnachfolger wirksam wird, längstens jedoch für vier

Wochen. Für von ihnen getätigte Transaktionen haften sie nach § 34.

- (5) Zahlungen von einem Bankkonto bedürfen der Unterschrift von zwei Zeichnungsberechtigten.
- (6) Die Kontoführung ist zu dokumentieren. Dazu ist ein Kontoführungsbuch oder alternativ ein GOB-geprüftes EDV-System zu führen. Dieses muss mindestens eine Buchungsliste mit Hervorhebung nachträglich geänderter Buchungen sowie Kontenblätter erstellen.

2. BUCHFÜHRUNG

§ 28 Grundsätze der Buchführung

- (1) Über alle Zahlungen und Einnahmen ist nach der Zeitfolge und nach der im Haushaltsplan vorgesehenen sachlichen Ordnung Buch zu führen.
- (2) Alle Einnahmen sind für das Haushaltsjahr zu buchen, in dem sie eingegangen sind. Alle Ausgaben sind für das Haushaltsjahr zu buchen, in welchem sie geleistet worden sind. Für das neue Haushaltsjahr sind zu buchen:
 1. Einnahmen, die im neuen Haushaltsjahr fällig werden, jedoch vorher eingehen;
 2. Ausgaben, die im neuen Haushaltsjahr fällig werden, jedoch wegen des fristgerechten Eingangs beim Empfänger vorher gezahlt werden müssen;
 3. im Voraus zu zahlende Arbeitslöhne für den ersten Monat des neuen Haushaltsjahres.
- (3) Alle Buchungen sind zu belegen.
- (4) Die Bücher sind jährlich, spätestens vier Wochen nach Ende des Haushaltsjahres, abzuschließen. Nach Abschluss der Bücher dürfen Einnahmen und Ausgaben nicht mehr für den abgelaufenen Zeitraum gebucht werden.

§ 29 Auskunftspflicht

- (1) Auf Antrag von mindestens drei Mitgliedern des Studierendenrates beziehungsweise zwei Mitgliedern des Fachschaftsrates und unabhängig davon zu Beginn eines jeden Semesters haben die Sprecher für Finanzen des jeweiligen Rates dem Rat eine nach dem Haushaltsplan gegliederte aktuelle Übersicht über die Einnahmen und Ausgaben vorzulegen.
- (2) Mindestens einmal im Quartal haben die Sprecher für Finanzen das aktuelle Guthaben des Rates zu ermitteln. Die Sprecher für Finanzen stellen dem Rat die aktuellen Mittelverwendungen der im Haushaltsplan festgelegten Haushaltsposten dar.

§ 30 Aufbewahrungsfrist

Das Kontoführungsbuch beziehungsweise die Buchungslisten des EDV-Systems sowie das Kassenbuch sind nach Abschluss zehn Jahre lang, die Abrechnungslisten des EDV-Systems, Kontoauszüge, Durchschriften der Quittungen sowie Belege, Rechnungen etc. sechs Jahre lang geordnet und sicher aufzubewahren.

§ 31 Inventarverzeichnis

- (1) Der Rat hat über alle Gegenstände, deren Anschaffungswert 25 Euro übersteigt und die keine Verbrauchsmittel sind, ein Inventarverzeichnis zu führen. Verantwortlich sind die Sprecher für Finanzen des Rates.
- (2) Die inventarisierten Gegenstände sind durchzunummerieren.

- (3) Die Entfernung eines inventarisierten Gegenstands aus dem Besitz der Studierendenschaft ist schriftlich zu vermerken und zu begründen.
- (4) Am Ende seiner Ratsperiode muss der Rat die Vollzähligkeit der inventarisierten Gegenstände prüfen. Das überprüfte Inventarverzeichnis ist den Sprechern für Finanzen des neu gewählten Rates vorzulegen und im nötigen Umfang zu erläutern. Sind Gegenstände abhanden gekommen, ist ihr Verbleib zu erforschen.

3. RECHNUNGSLEGUNG UND -PRÜFUNG, HAFTUNG, ENTLASTUNG

§ 32 Rechnungslegung

- (1) Die Sprecher für Finanzen haben für das Haushaltsjahr auf der Grundlage der abgeschlossenen Bücher gegenüber dem Studierendenrat Rechnung zu legen.
- (2) Die Rechnungslegung umfasst mindestens
 1. eine Gegenüberstellung der tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben mit den im Haushaltsplan veranschlagten Beträgen, mit gesonderter Ausweisung von über- oder außerplanmäßigen Ausgaben sowie Ausgaberesten (Soll-Ist-Vergleich);
 2. eine Darstellung der Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben, ohne Berücksichtigung von zweckgebundenen Einnahmen und den daraus entstandenen Ausgaben, Überschuss beziehungsweise Fehlbetrag aus dem vorigen Haushaltsjahr, Entnahmen aus und Einstellungen in Rücklagen (Finanzierungssaldo);
 3. eine Übersicht über den aus dem vorigen Haushaltsjahr übertragenen und den in das folgende Haushaltsjahr zu übertragenden Überschuss beziehungsweise Fehlbetrag und deren Differenz;
 4. eine Übersicht über das Guthaben des Rates und dessen Zusammensetzung aus Bar- und Kontoguthaben;
 5. eine Übersicht noch offener Forderungen oder Verbindlichkeiten;
 6. ein aktuelles Inventarverzeichnis nach den Maßgaben des § 31.
- (3) Die Abschlussrechnung muss dem Studierendenrat spätestens zwei Wochen nach Abschluss der Bücher vorgelegt werden.

§ 33 Kassenprüfungsausschuss

- (1) Der Studierendenrat wählt zum Beginn eines jeden Haushaltsjahres den Kassenprüfungsausschuss der Studierendenschaft. Der Ausschuss besteht aus mindestens drei und höchstens fünf Studierenden der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, welche im zu prüfenden Haushaltsjahr nicht Mitglieder des Studierendenrates oder eines Fachschaftsrates gewesen sein dürfen.
- (2) Die Amtszeit der Mitglieder des Kassenprüfungsausschusses endet mit dem Ende des Haushaltsjahres, in dem sie gewählt wurden.
- (3) Der Kassenprüfungsausschuss prüft die Finanzen des Studierendenrates und einzelner Fachschaften auf der Grundlage der vorgelegten Rechnungsergebnisse des vorigen Haushaltsjahres. Über die zu prüfenden Fachschaften kann der Studierendenrat beschließen, **sollte dies nicht geschehen, werden alle Fachschaftsrate geprüft**. Spätestens vier Monate nach Beginn der Amtszeit ist dem Studierendenrat ein Prüfungsbericht vorzulegen.
- (4) Zusätzlich zur Prüfung nach Absatz 3 ist im Laufe der Amtszeit mindestens eine unvermutete Prüfung der Finanzen des Studierendenrates vorzunehmen. Das Sprecherkollegium des Studierendenrates kann unvermutete Prüfungen der Finanzen

Kommentar [MA12]: Gelegentlich gibt es Diskussionen darüber, ob denn alle FSRs geprüft werden müssen, da es nicht explizit genannt wird.

einzelner Fachschaften anordnen.

- (5) Im Rahmen der Prüfung ist mindestens zu untersuchen, ob
1. die Kassen- und Kontostände mit den angegebenen Werten der Buchführung übereinstimmen;
 2. der Haushaltsplan eingehalten wurde;
 3. die Buchungen hinreichend belegt sind; im Falle des Studierendenrates genügt die Prüfung einer angemessenen Auswahl von Buchungssätzen;
 4. für die geprüften Buchungssätze eine hinreichende Ermächtigungsgrundlage und Konformität mit den Ordnungen der Studierendenschaft besteht;
 5. Kassen geführt werden, die in der Buchführung nicht erfasst sind (sog. Schwarze Kassen);
 6. die Buchführung geordnet und nachvollziehbar erfolgte.

Der Studierendenrat kann Genaueres durch eine Richtlinie bestimmen.

- (6) Stellt der Kassenprüfungsausschuss bei der Prüfung erhebliche Mängel fest, so hat er dies den verantwortlichen Sprechern für Finanzen sowie dem Studierendenrat mitzuteilen und die Beseitigung der Mängel zu verlangen. Den Sprechern für Finanzen ist dafür eine angemessene Frist zu setzen. Nach Ablauf dieser Frist prüft der Kassenprüfungsausschuss erneut und berichtet über das Prüfungsergebnis dem Studierendenrat. **Sollten die Mängel nicht in der angegebenen Frist beseitigt werden, kann der Kassenprüfungsausschuss dem Studierendenrat Sanktionen empfehlen. Die Durchführung der Sanktionen liegt im Ermessen der Sprecher für Finanzen des Studierendenrates.**
- (7) Die Mitglieder des Kassenprüfungsausschusses dürfen in sämtliche Finanzunterlagen der Räte Einsicht nehmen. In vertraulichen Angelegenheiten sind sie zur Verschwiegenheit verpflichtet, sie unterzeichnen vor Aufnahme ihrer Arbeit eine entsprechende Erklärung.
- (8) Die Mitglieder des Kassenprüfungsausschusses erhalten vom Studierendenrat eine Aufwandsentschädigung in angemessener Höhe. Die genaue Höhe beschließt der Rat spätestens zeitgleich mit der Wahl des Kassenprüfungsausschusses. Die Auszahlung erfolgt nach ordnungsgemäßer Erfüllung der Tätigkeit.

Kommentar [MA13]: Eine Ermächtigungsgrundlage für Sanktionen

§ 34 Haftung der Sprecher für Finanzen

Für Zahlungen, die nicht belegbar sind oder ohne hinreichende Ermächtigungsgrundlage getätigt wurden, haften die Sprecher für Finanzen mit ihrem Privatvermögen, sofern vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt wurde.

§ 35 Entlastung

- (1) Nach Rechnungslegung und Vorlage des Kassenprüfungsberichtes entscheidet der Rat über die Entlastung der Sprecher für Finanzen.
- (2) Die Entlastung kann nur auf einer ordentlichen Sitzung des Rates gemäß § 16 der Satzung erfolgen und erfordert die Zustimmung von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder.

D. Bestimmungen für Zuwendungen

§ 36 Begriffsbestimmung, Zulässigkeit

- (1) Zuwendungen sind Gelder, die ein Rat auf Antrag an Antragsteller außerhalb der satzungsgemäßen Strukturen der Studierendenschaft vergibt. Dabei ist lediglich die

Förderung eines einzelnen, zeitlich und inhaltlich begrenzten Projekts oder einer konkreten Anschaffung möglich (Projektförderung).

- (2) Gelder, die ein Rat auf Antrag an Arbeitskreise oder Institutsgruppen außerhalb ihrer Haushaltspläne vergibt, sind Zuwendungen gleichgestellt. Gleiches gilt für Gelder, die Fachschaftsräte zusätzlich zu den ihnen zustehenden Beiträgen beim Studierendenrat beantragen. Die Vorschriften des Abschnitts D sind entsprechend anzuwenden.
- (3) Zuwendungen sind zulässig, wenn
 1. die Erfüllung der satzungsgemäßen Aufgaben der Studierendenschaft eine maßgebliche Zielstellung des Projektes darstellt;
 2. die Zuwendung form- und fristgerecht beantragt wurde;
 3. das zu fördernde Projekt noch nicht begonnen beziehungsweise die Anschaffung noch nicht getätigt worden ist;
 4. die Zuwendungsempfänger in der Lage sind, die bestimmungsgemäße Verwendung der Gelder nachzuweisen.
 5. sie nicht zu einem früheren Zeitpunkt durch den Rat oder das Sprecherkollegium abgelehnt worden sind.
 6. die Richtlinien des Styleguides Kapitel 1 und 2 des Rates eingehalten werden. Näheres regelt §40 dieser Ordnung.
- (4) Ein Projekt gilt als begonnen, sobald finanzielle Verpflichtungen vorliegen oder das Projekt in print oder digital beworben wird.
- (5) Die Beantragung des Projektes erfolgt mindestens 6 Wochen vor Beginn des Projektes.
- (6) Die Unterstützung von hauptsächlich kommerziellen Projekten sowie der internen Arbeit von Parteien, internen Arbeit von parteinahen Organisationen und internen Arbeit von Vereinen ist nicht zulässig.
- (7) Im Rahmen einer Projektförderung beträgt die Höchstsumme der Förderung grundsätzlich 1500 €. Der Rat kann auf einer ordentlichen Sitzung bei Zustimmung von mehr als zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder von dieser Regelung abweichen.
- (8) Eine Projektförderung ist grundsätzlich als Fehlbedarfsfinanzierung zu betrachten, wenn der Rat nichts Abweichendes beschließt. Sollten die Einnahmen aus anderen Finanzierungsquellen höher ausfallen, als im Finanzierungsplan veranschlagt, ist der Überschuss von der Fördersumme des Rates abzuziehen beziehungsweise dem Rat zurückzuerstatten. Die Vollfinanzierung eines Projektes durch Gelder der Studierendenschaft erfolgt nur in Ausnahmefällen.
- (9) Die Förderung eines Projektes durch den Studierendenrat und eines bzw. mehrerer seiner Arbeitskreise ist nicht möglich. Der Rat kann auf einer ordentlichen Sitzung bei Zustimmung von mehr als zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder von dieser Regelung abweichen.
- (10) Sollten mehrere Räte Förderer eines Projektes sein, wird bei Nicht-Inanspruchnahme der vollen Fördersummen, die Summen anteilig auf die Räte herunter gerechnet. Hiervon kann abgewichen werden, wenn sich alle Sprecher für Finanzen der Räte einvernehmlich einigen.
- (11) Die maximale Fördersumme für die Anschaffung von nach § 31 Abs. 1 inventarisierungspflichtigen Gegenständen beträgt die Hälfte des Anschaffungspreises. Beträgt die Fördersumme mehr als 50% des Anschaffungspreises, so geht der Gegenstand in das Eigentum des Rates über. Der Rat kann auf einer ordentlichen Sitzung bei Zustimmung von mehr als zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder von dieser Regelung

Kommentar [MA14]: Finanzielle Verpflichtungen wären blöd, da man ja davon ausgeht, dass das Projekt stattfinden wird. Wie sollen sonst die Verpflichtungen beglichen werden? Werbung an sich auch ausgeschlossen durch Verwendung des Styleguides.

Kommentar [MA15]: Damit sollten alle Fristen zur Beanstandung des Beschlusses überstanden sein. (Normal sollte ein Protokoll innerhalb einer Woche den Mitgliedern des Rates zugekommen sein, sodass diese eine Woche Zeit haben, Änderungen anzumerken. Danach wird das Protokoll hochschulöffentlich gemacht und alle Studis haben weitere 4 Wochen Zeit Einspruch zu erheben [s. §18 Satzung])

Kommentar [MA16]: Bisher war dies entweder nur per Absprachen möglich bzw. früher gelebte Praxis

abweichen.

(12) Zur Vereinheitlichung der Modalitäten bei der Vergabe von Zuwendungen kann der Rat Richtlinien erlassen.

§ 37 Finanzanträge

- (1) Die Bewilligung von Zuwendungen ist ausschließlich schriftlich beim zuständigen Organ zu beantragen.
- (2) Ein Antrag auf Projektförderung hat mindestens zu enthalten:
 1. den Namen, die Postanschrift sowie die Telefonnummer und E-Mail Adresse des Antragstellers;
 2. den Zeitraum und eine Beschreibung des zu fördernden Projektes mit einer Begründung, weshalb eine Förderung durch die Studierendenschaft beantragt wird;
 3. einen Finanzierungsplan mit allen feststehenden und beantragten Einnahmen und voraussichtlichen Ausgaben mit Kennzeichnung des Betrages, der bei dem Organ beantragt wird;
 4. eine Bemerkung, ob die Zuwendung als Vorschuss gezahlt werden soll, ggf. Begründung;
 5. die Unterschrift des Antragstellers.
- (3) Mit seiner Unterschrift erklärt der Antragsteller, dass er die Bestimmungen des Abschnittes D dieser Ordnung anerkennt und sich zur Einhaltung dieser verpflichtet..

§ 38 Zahlung, Abrechnung, Fristen

- (1) Sofern der Rat einer Vorschusszahlung nicht explizit zustimmt, erfolgt die Zahlung der Zuwendung
 1. durch direkte Bezahlung von Rechnungen durch das zuständige Organ des Rates oder
 2. nach Einreichen der Abrechnung über das Projekt bei den Sprechern für Finanzen des Rates durch Überweisung auf ein angegebenes Konto. ~~Die Abrechnung muss alle im Verlauf des Projektes angefallenen Einnahmen und Ausgaben mit den Originalbelegen sowie eine Angabe über die tatsächlich benötigte Summe der bewilligten Zuwendung enthalten; die Einreichung von Belegen in Kopie ist zulässig, sofern das Original den Sprechern für Finanzen vorgelegt wurde.~~ Die Abrechnung muss alle im Verlauf des Projektes angefallenen Einnahmen und Ausgaben sowie eine Angabe über die tatsächlich benötigte Summe der bewilligten Zuwendung enthalten; Belegt werden diese in Höhe der Fördersumme mit Originalbelegen, die restlichen Belege müssen mindestens als Kopie vorliegen; ~~die Einreichung von Belegen in Kopie ist zulässig, sofern das Original den Sprechern für Finanzen vorgelegt wurde; Belege in einer anderen Sprache als Deutsch bedürfen der Übersetzung in Deutsch; sollte eine andere Währung als Euro vorliegen bedarf es einen einheitlichen Wechselkurs, dabei ist der monatliche Durchschnitt ausreichend.~~
- (2) ~~Zum Nachweis der Verwendung der Bildwortmarke wird der Abrechnung ein Werbeexemplar beigelegt.~~
- (3) Rechnungen beziehungsweise Projektrechnungen müssen binnen sechs Wochen nach Rechnungsdatum beziehungsweise Ende des im Finanzantrag genannten Projektzeitraumes bei den Sprechern für Finanzen des Rates eingereicht werden. Der Antragsteller kann durch einen ~~schriftlichen Antrag~~ **Antrag in Textform** die Frist einmalig um 8 Wochen verlängern. Über die Verlängerung entscheiden die Sprecher für Finanzen

Kommentar [MA17]: Mehr oder weniger gelebte Praxis und erleichtert allen die Arbeit. Selbst in Höhe der Fördersumme ist es teilweise schwierig die Originalbelege zu erhalten

Kommentar [MA18]: Englisch ist zwar machbar, aber Russisch und Japanisch können nun mal die wenigsten ;)

Kommentar [MA19]: Irgendwie muss man das ja kontrollieren können.

Kommentar [MA20]: Gelebte Praxis, per Mail ist für alle Seiten einfacher

des Rates nach pflichtgemäßem Ermessen.

- (4) Eine Vorschusszahlung darf nur insoweit und nicht eher ausgezahlt werden, als sie voraussichtlich innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung für fällige Zahlungen im Rahmen des Zweckes benötigt wird.
- (5) Sofern Vorschusszahlung bewilligt wurde, ist bis vier Wochen nach Ende des im Finanzantrag genannten Projektzeitraumes eine Abrechnung gemäß Absatz 1 Nr. 2 bei den Sprechern für Finanzen des Rates einzureichen. Nicht benötigte Gelder sind dem Rat umgehend zu erstatten.

§ 39 Zurückhaltung, Rückforderung

- (1) Die Sprecher für Finanzen können die Zahlung einer Zuwendung ganz oder teilweise zurückhalten, wenn insbesondere
 1. die bei der Antragstellung gemachten Angaben in wesentlichen Teilen unrichtig oder unvollständig waren;
 2. im Rahmen der Bewilligung gestellte Bedingungen nicht erfüllt sind;
 3. die Abrechnung Mängel aufweist.
 4. die Verwendung der Bildwortmarke des Rates nicht entsprechend der Richtlinien erfolgt.
- (2) **Über Mängel in der Abrechnung ist der Antragsteller zu informieren. Dem Antragsteller wird eine Frist von 8 Wochen gewährt, diese zu beheben.**
- (3) Wird eine Rechnung beziehungsweise eine Projektabrechnung nicht innerhalb der Frist nach § 38 Abs. 2 eingereicht, so ist der Antragsteller von den Sprechern für Finanzen darüber zu informieren, dass sein Anspruch auf Zahlung binnen einer Frist von weiteren 4 Wochen erlischt.
- (4) Die Sprecher für Finanzen können einen Zuwendungsbescheid ganz oder teilweise widerrufen und eine bereits gezahlte Zuwendung zurückfordern, wenn insbesondere
 1. ausgezahlte Gelder nicht bestimmungsgemäß verwendet wurden;
 2. die bei der Antragstellung gemachten Angaben in wesentlichen Teilen unrichtig oder unvollständig waren;
 3. bei Vorschusszahlungen der Abrechnungszeitraum nach § 38 Absatz 4 nicht eingehalten wurde;
 4. gegen im Rahmen der Bewilligung gestellte Auflagen verstoßen wurde.
- (5) Es gelten die Vorschriften des Allgemeinen Verwaltungsrechts, insbesondere des Verwaltungsverfahrensgesetzes, der Verwaltungsgerichtsordnung und des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt.

Kommentar [MA21]: Wenn eine Abrechnung über ein Jahr rumliegt und der Antragsteller sich nur alle 3 Monate zuckt, ist es schwer, diese zum Abschluss zu bringen. Bei Sprecherwechsel ist dies zudem unzumutbar.

§ 40 Bildwortmarke und Styleguide

- (1) Die Antragsteller verpflichten sich, den Rat auf allen Werbeträgern (digital und print) als Förderer auszuweisen. Sofern nicht anders vereinbart, ist dies durch die Verwendung der Bildwortmarke zu realisieren.
- (2) Die korrekte Verwendung regelt der Styleguide Kapitel 1 und 2 des Rates.
- (3) Bei Nicht-Einhaltung der Regularien des Styleguides Kapitel 1 und 2 steht es den Sprechern für Finanzen frei, nach folgendem Schlüssel die tatsächlich in Anspruch

genommene Zuwendung zu reduzieren:

1. Bildwortmarke nicht verwendet : - 50 % der bewilligten Fördersumme
2. Kurzform verwendet : -50 % der bewilligten Fördersumme
3. Bildwortmarke verfälscht : -40 % der bewilligten Fördersumme
4. Nur Text verwendet : - 30 % der bewilligten Fördersumme
5. Falsche Farbe der Bildwortmarke : - 20 % der bewilligten Fördersumme
6. Falsche Hintergrundfarbe : - 10% der bewilligten Fördersumme
7. Nur Logo ohne Text verwendet : - 10% der bewilligten Fördersumme
8. Schutzzone nicht beachtet : - 5% der bewilligten Fördersumme

§ 41 Reise- und Tagungskosten

- (1) Reisekosten umfassen die Kosten für Fahrt, Unterbringung und Verpflegung während einer Reise. Tagungskosten umfassen alle sonstigen zu leistenden Teilnehmerbeiträge für die Teilnahme an Seminaren und Tagungen.
- (2) Reise- und Tagungskosten können aus Mitteln der Studierendenschaft ganz oder teilweise erstattet werden, wenn die Reise der Erfüllung von Aufgaben der Organe der Studierendenschaft dient oder aus der Reise ein sonstiger Nutzen für die Studierendenschaft erwächst.
- (3) Über Umfang und Bedingungen der Reisekostenerstattung kann der Rat eine Reisekostenordnung beschließen. Soweit diese Ordnung nichts anderes bestimmt, finden die Regelungen des Bundesreisekostengesetzes entsprechende Anwendung.

§ 42 Aufwandsentschädigungen

- (1) Aufwandsentschädigungen dienen dem Ausgleich von Aufwendungen, welche einzelnen Personen im Zuge ihrer Arbeit für die Studierendenschaft entstehen.
- (2) Eine Aufwandsentschädigung für Externe, die nicht unter die Bestimmungen für Sprecher und Referenten nach Absatz 3 bis 11 fällt, kann nur in dem Umfang gewährt werden, der vor Beginn der Tätigkeit, in deren Zuge die Aufwendungen entstanden sind, ausdrücklich mit dem Rat vereinbart wurde. Eine vertragliche Regelung ist möglich.
- (3) Amtierende Sprecher und Referenten gemäß §§ 23 und 25 der Satzung der Studierendenschaft erhalten eine monatliche Aufwandsentschädigung. Deren Höhe bestimmt sich aus der Anzahl der Aufwandsstunden je Amtsträger mal einheitlichem Satz von 5,98 €
- (4) Die vom Studierendenrat zu beschließenden Aufwandsstunden sind stets auf ein gesamtes Amt zu kalkulieren und zur Bestimmung der Aufwandsentschädigung durch die Anzahl dessen Träger zu teilen.
- (5) Aufwandsstunden dienen lediglich als Berechnungsgrundlage. Weder müssen die angegebenen Stunden pro Woche nachweislich abgeleistet werden, noch soll die Angabe die tatsächliche Arbeit nach oben begrenzen.
- (6) Bei der Neukalkulation von Aufwandsstunden sind nur jene geltend zu machen, welche zur Bewältigung der in Satzung und Geschäftsordnung benannten und direkt daraus abzuleitenden Amtspflichten dienen. Fakultative, darüber hinausgehende Aufgaben mit ein zu berechnen ist nicht zulässig.
- (7) Im Vorfeld einer Hochschulwahl nach §§ 9 bis 13 der Satzung der Studierendenschaft kann der Studierendenrat auf Antrag über eine Änderung der Aufwandsstunden einzelner Ämter für die nächste Legislatur mit einfacher Mehrheit beschließen. Nach dem Wahltag

ist dies nicht mehr möglich.

- (8) Im Ausnahmefall und auf umfassend begründeten Antrag kann der Studierendenrat eine Aufstockung oder Absenkung der Aufwandsstunden einzelner Ämter für die laufende Legislatur mit $\frac{2}{3}$ -Mehrheit beschließen.
- (9) Bei einer Anhebung der Aufwandsstunden für ein Amt sind dessen aktuelle Inhaber, im Fall von Sprechern auch deren Stellvertreter, nicht stimmberechtigt.
- (10) Zukünftige Anhebungen der Berufsausbildungsförderung nach dem Berufsausbildungsförderungsgesetz (sog. BAföG-Höchstsatz) sind prozentual auf den in Absatz 3 genannten Satz aufzuschlagen. Absenkungen des BAföG-Höchstsatzes haben keine Auswirkung.
- (11) Stellvertreter der Sprecher erhalten ab der zweiten, jedoch für maximal sechs Wochen der Vertretung 50% der Aufwandsentschädigung, die dem vertretenen Amt zusteht. Die anderen 50% werden weiterhin dem regulären Sprecher ausgezahlt.
- (12) Näheres regelt die Geschäftsordnung und die Anlage Aufwandsentschädigungen.

§ 43 Sozialdarlehen

- (1) Für die Überbrückung einer sozialen Notlage können vom Studierendenrat an Mitglieder der Studierendenschaft der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg auf Antrag zinslose Darlehen (Sozialdarlehen) ausgegeben werden. Die Entscheidung hierüber treffen die Sprecher für Soziales nach pflichtgemäßem Ermessen.
- (2) Über die Höhe von Sozialdarlehen sowie die Rückzahlungsmodalitäten beschließt der Studierendenrat eine verbindliche Richtlinie.
- (3) Sofern ein Sprecher oder ein stellvertretender Sprecher für Soziales ~~für Soziales~~ ein Sozialdarlehen beantragt, entscheiden alle anderen Sprecher bzw. Referenten und stellvertretenden Sprecher für Soziales gemeinsam mit einem Mitglied des Sprecherkollegiums über den Antrag.
- (4) Die Sprecher für Soziales überwachen die ordnungsgemäße Rückzahlung und können bei Zahlungsverzug rechtliche Schritte einleiten. Sind ~~keine~~ Sprecher oder ~~kein~~ Referent für Soziales gewählt oder hat ein Sprecher (~~inkl.~~ stellvertretender Sprecher) oder ~~der~~ Referent für Soziales selbst ein Darlehen erhalten, übernehmen die Sprecher für Finanzen diese Aufgabe.

Kommentar [MA22]: Steht einfach doppelt da :D

Kommentar [MA23]: Lediglich eine kleine Anpassung, die sich von Frau Kiesel gewünscht wurde

E. Schlussbestimmungen

§ 44 Veröffentlichung und Inkrafttreten

- (1) Diese Ordnung tritt nach Genehmigung durch das Rektorat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtsblatt der Universität in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die bisherige Finanzordnung der Studierendenschaft vom ~~14.12.2015~~ **07.06.2018** außer Kraft.

§ 45 Sprachliche Gleichstellung

Alle Funktionsbezeichnungen sind sowohl in männlicher als auch in weiblicher Form zu verstehen.

§ 46 Änderung

Die Finanzordnung kann durch Urabstimmung der Studierendenschaft, an der mindestens fünf v. H. ihrer Mitglieder teilgenommen haben müssen, mit Zweidrittelmehrheit der Stimmen oder durch Beschluss des Studierendenrates, auf einer ordentlichen Sitzung nach § 16 Absatz 1 der Satzung, mit Zweidrittelmehrheit seiner Mitglieder geändert werden. Anträge zur Änderung der Finanzordnung müssen spätestens mit der Einladung zur entsprechenden Sitzung hochschulöffentlich zugänglich gemacht werden.

Gegen Hass und Hetze: In Chemnitz, Halle und Schnellroda

Als Studierendenrat haben wir in der Vergangenheit schon oft auf die Notwendigkeit hingewiesen, sich menschenfeindlichen Einstellungen entgegenzustellen. Und wir waren immer froh darüber, dass es in ganz Deutschland Initiativen gibt, die dafür vernünftige Konzepte haben und sich erfolgreich gegen rechte Strukturen einsetzen. Dass es trotz diesem Engagement zu Szenen wie in den vergangenen Tagen in der sächsischen Stadt Chemnitz kommen kann, ist erschütternd. Hier ist ein aufgehetzter Mob auf Menschen losgegangen, weil sie vermeintlich migrantisch wirkten oder demokratisch eingestellt zu sein schienen. Dabei wurden sie weder von der Polizei noch von anderen Bürger*innen der Stadt aufgehalten und die Reaktionen der sächsischen Exekutive deuten darauf hin, dass sich daran auch nichts ändern wird. Diese temporäre Aufhebung jeder vernünftigen gesellschaftlichen Grundlage durch Menschenjagd und Gewalt sollte aber nicht Anlass dazu bieten, den Kampf gegen solches Gedankengut aufzugeben. Vielmehr wird hier die humanitäre Rechnung dafür präsentiert, dass große Teile der politischen und gesellschaftlichen Elite in Sachsen nicht dazu bereit waren, rechtes Gedankengut zu kritisieren und sich entschieden davon abzugrenzen. Das betrifft aber nicht nur die Landesregierung, die für diese Zustände die politische Verantwortung trägt, sondern auch die sächsische Bildungslandschaft, die dem Rechtsruck teilweise zuarbeitet.

Ein prägnantes Beispiel dafür ist das „Hannah-Arendt-Institut für Totalitarismusforschung“ (HAIT), welches gleich mit mehreren problematischen sozialwissenschaftlichen Professoren der Universitäten Dresden und Chemnitz kooperiert. Zu nennen wäre hier vor allem Lothar Fritze, der nicht nur außerplanmäßiger Professor an der TU Chemnitz, sondern auch Gast der faschistischen Akademien des „Institutes für Staatspolitik“ (IfS) in Schnellroda ist. Neben seinem Auftritt dort publizierte er ebenso in der Sezession, einem Organ der „Neuen Rechten“, welches die Randalen in Chemnitz begrüßt hat. Er bleibt trotzdem wissenschaftlicher Mitarbeiter beim HAIT, wofür unter anderem dessen stellvertretende Direktor Uwe Backes verantwortlich ist, der sich als Professor an der TU Dresden zwar für die Extremismusforschung zuständig fühlt, allerdings scheinbar keinen Anstoß an faschistischen Kontakten seiner Institutbelegschaft nimmt. Zu berühmteren Ausfällen neigt der Dresdner Professor Werner Patzelt, der die TU im Trägerverein des HAIT vertritt. Er ist schon seit langem für die Verteidigung menschenfeindlicher Positionen bekannt, weil er beispielsweise zur Hochzeit der rassistischen PEGIDA-Bewegung ihr einen positiven Beitrag zur angeblichen Integrationsdebatte bescheinigte. Allerdings hatte er auch für die Chemnitzer Ausschreitungen Verständnis und stellte sie gegenüber dem Sender Phönix unter anderem als „Warnsignale“ gegen die Aufnahme von Geflüchteten dar.

Der Blick nach Sachsen zeigt also, dass Menschenfeindlichkeit nicht aus dem Nichts entsteht. Allerdings ist die problematische Entwicklung natürlich nicht auf das eine Bundesland beschränkt. Auch in Sachsen-Anhalt gibt es Wissenschaftler*innen, die sich vor allem nationalistischen Positionen verpflichtet fühlen oder diese verteidigen. Unter den Studierenden gibt es Personen, die Menschenjagden dieser Art nicht verabscheuen, sondern mit diesen qua Programm sympathisieren, wobei für Halle vor allem die ausgrenzende und rassistische „Burschenschaft Germania“ zu nennen ist. Auch die Identitären, deren hallescher Ableger ein Haus am Steintor-Campus erwarb, haben in den letzten Tagen immer wieder versucht die Stimmung anzuheizen und die Lage für Migrant*innen und Demokrat*innen damit zu verschlimmern. Dementsprechend konnten es Einige auch gar nicht abwarten und schlossen sich den gewaltsamen Protesten sofort an. Diese Brandstifter*innen, egal ob sie im Haus der Identitären Bewegung, in ihren schicken Büros oder in den Redaktionen rechter Medien sitzen, freuen sich über diese Ausschreitungen und tun alles dafür, diese nicht nur in Sachsen, sondern im gesamten Bundesgebiet stattfinden zu lassen. Weiter vorantreiben werden das einige von ihnen wahrscheinlich am 8. September in Schnellroda (Saalekreis), wenn die diesjährige Sommerakademie des bereits erwähnten IfS stattfinden wird. Hier wird die nächste Jagd nicht nur herbei geseht, sondern auch geplant.

Wir rufen deshalb auf sich den nächsten antifaschistischen und demokratischen Protesten anzuschließen, egal wo sie stattfinden. Insbesondere weisen wir aber darauf hin, dass sich am nächsten Samstag in Schnellroda erneut etliche Faschist*innen und andere Rechte treffen werden, um ihren Einfluss einzubauen und die nächsten Ausschreitungen vorzubereiten. Deshalb: Kommt am 8. September zusammen mit dem Kollektiv „IfS dichtmachen“ in den Saalekreis und zeigt den Hetzer*innen, dass ihnen überall Widerstand entgegen schlägt!

<https://www.facebook.com/events/1966992420030118/>

Bericht Vorsitz 3.9.

- Alltagsgeschäft (etwas eingeschränkt durch Urlaub/Prüfungszeit)
- Interview mit dem „kreuzer“ (Leipzig)
- Kontakt zum ITZ
- Buchungsanfragen SSR
- SPK-Sitzung am 13.10. durchgeführt / Beschlüsse umgesetzt

Tagesgeschäft:

- Diverse Anfragen per Mail oder in Terminen bearbeitet
- Buchhaltung
- Projektabrechnungen bearbeitet
- Überweisungen getätigt
- Pflege der finanzrelevanten Beschlussdatenbanken
- Rechnungen + Mahnungen geschrieben

Zusätzlich :

- Vorbereitung FSR Workshop
- Bearbeitung FO
- Merkzettel Projektförderung
- Ausstellen Bescheinigungen
- Klärung Versicherungsfall

Projekte 2018 :

| | |
|--|---|
| <p><u>Projekttopf:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zukunftsfähige Landwirtschaft 2840 € (Hälfte Haushalt 2017) - Monstronale Festival 1800 € - TedX 1500 € - Gradumeeting 900 € - Studis on Air 3000 € - Bildungswochen 1500 € - TdsE 950 € - Bioethik 300 € - Man muss den Mut haben, vom Leben Abstand zu nehmen 2000 € - Party Them Out 1500 € - Polnische Filmreihe 952 € - Festival gegen die Neue Rechte 900 € - eMergency in cinema 200 € - Neue Plurale Ökonomik 400 € - Horizonte 500 € - Erziehung abseits der Gesellschaft 800 € - Wer versteht das schon? 750 € - Sommernachtstraum 2000 € - Aufgetaucht 1000 € - BAKJ SoSe 2018 1500 € | <p><u>Sporttopf:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Winterball 2018 700 € - Game of Turm 1500 € - Hochschulvergleichsturnier 2000 € - Veranstaltungswoche Sport/Gesundheit 1200 € - Legal Gender Studies 147,28 € - Sportfest für Jedermensch 1500 € - adh Wellenreiten 200 € - Goitzsche-Cup 92,80 € |
|--|---|

Höhe Projekttopf : 1.128,00 €

Höhe Sporttopf: 14.752,2 €