

# Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: \_\_\_\_\_

Seite 1 von 3

Studierendenrat  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7  
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungszeitraum: von \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

## **Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!**

*Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.*

### **Antragssteller (1. Ansprechpartner)**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

### **Kurzbeschreibung der Veranstaltung**

*u.a. sollte hervorgehen,  
warum euer Projekt  
gefördert werden sollte  
(studentischer, kultureller  
oder akademischer Wert)  
(ggf. ausführliches Konzept  
anfügen)*

Zielgruppe: \_\_\_\_\_ Erwartete Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_ davon Studierende: \_\_\_\_\_

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende) : \_\_\_\_\_

Wenn keine Eintrittsgelder ge-  
nommen werden, dann bitte hier  
begründen, warum nicht.

**Antragssumme an den Studierendenrat:** \_\_\_\_\_

**Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?**  nein  ja, und zwar:

*Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.*

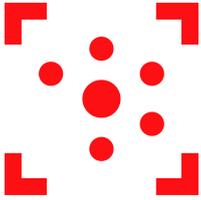
Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden (*wird nur im Ausnahmefall gewährt*)

*Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:*

*- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist*

*- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen*

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:



## Finanzierungsbedingungen

- Eine finanzielle Förderung durch den Studierendenrat ist stets als eine Verlustunterstützung zu betrachten. Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Studierendenrat innerhalb von 4 Wochen zurück zu zahlen.
- Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.
- Die Förderung ist beim StuRa innerhalb von 6 Monaten nach Beschluss abzurufen.
- Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung bei den Finanzsprechern wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, das 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.
- Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns bis 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung beim Studierendenrat die Abrechnung (Quittungen und Rechnungen im Original) vorliegt. Im Ausnahmefall, bitten wir einen schriftlichen Antrag an den/die Sprecher/-in, mit detaillierter Begründung einzureichen, wenn die 4 Wochen nicht eingehalten werden können.
- im Übrigen gelten die Bestimmungen der Finanzordnung

Mit meiner Unterschrift versichere ich, das ich mit den Bedingungen und Auflagen für die Finanzierung meines Antrages einverstanden bin. Die Förderung ist ausdrücklich von der Einhaltung abhängig und kann bei Verstoß zurückgefordert werden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragsstellers: \_\_\_\_\_

***nur für den internen Gebrauch; wird nicht an das Gremium weitergeleitet*****Daten Antragssteller:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_ Postleitzahl \_\_\_\_\_

Immatrikulationsnummer \_\_\_\_\_

Fakultät/ Institut \_\_\_\_\_

Telefon Festnetz \_\_\_\_\_ Handy \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Bankverbindung:****(nur bei beantragter Vorschusszahlung auszufüllen!)**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

**Musterfinanzplan:****Einnahmen:**

<b>Summe</b>	<b>Institution</b>	<b>Status</b>
1000€	Friedrich Ebert Stiftung	beantragt
1000€	Landeszentrale für Politische Bildung	bewilligt
1000€	Sparkassenstiftung	beantragt
750€	Universität Halle	beantragt
500€	eigene Mittel	vorhanden
<b>500€</b>	<b>StuRa</b>	<b>beantragt</b>
750€	Eintrittsgelder	
<b>Summe 5.500€</b>		

**Ausgaben:**

<b>Summe</b>	<b>Position</b>
2000€	Technikkosten
1000€	Künstlergage
500€	Organisationspauschale (Telefon, Porto, Büromaterial)
500€	Druckkosten
250€	Personalkosten (Verteilung, Layout)
<b>Summe: 4.750€</b>	

Wie an diesem Musterplan ersichtlich kann die Summe der Einnahmen im Antragsstatus durchaus über den Ausgaben liegen, wenn noch nicht alle Förderer zugesagt haben. Wenn weitere Förderer zusagen und eine Überfinanzierung zustande kommt, muss **zuerst** der Förderantrag des StuRa gekürzt bzw. zurückgezahlt werden.