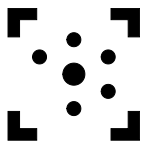


27. Studierendenrat der  
MLU Halle-Wittenberg

**Tischvorlage der 8. Sitzung  
des 27. Studierendenrates am 27.02.2017**

---

Ort: Hallescher Saal [Tulpe]  
Zeit: 19:00 s.t.



## **Tagesordnung der 8. Sitzung des 27. Studierendenrates am 27.02.2017**

---

**Ort: Hallischer Saale (Burse zur Tulpe)**  
**Zeit: 19:00 s.t.**

- TOP 00** Feststellung der Beschlussfähigkeit und Lesung der Tagesordnung (19:00)
- TOP 01** Angestelltenbelange (19:05)
- TOP 02** Personalangelegenheiten – *nicht öffentlich* (19:10)
- TOP 03** ReferentInnenbelange (19:30)
- a. Stellungnahme Pseudonymisierung
  - b. Antrag auf Mittelfreigabe Empowerment Workshop
- TOP 04** Berichte und Anträge aus den AKen und der hastuzeit (19:40)
- Hastuzeit
  - AK alv
  - AK antifa
  - AK Wohnzimmer
  - AK Zivilklausel
  - AK que(e)r einsteigen
  - AK Ökologie
  - AK Studieren mit Kind
  - AK IV Lehramt
  - AK Protest
  - AK Inklusion
  - AK Refugees Welcome
  - AK Kultur
- TOP 05** Finanzanträge
- a. Fête de la Musique (20:00)
  - b. 7. Hochschulvergleichsturnier des akademischen Reitclubs (20:15)
  - c. Schulung – Präsentationstechniken (20:25)
- TOP 06** Nachwahl Kassenprüfungsausschuss (20:35)
- TOP 07** Hochschulwahlen (20:50)
- TOP 08** Berichte zu Veranstaltungen (21:00)
- TOP 09** TeilAuto (21:15)
- TOP 10** Studentisch selbstverwalteter Raum (21:35)
- TOP 11** Antrag Aufwandsentschädigungen – Beitragserhöhung (21:50)
- TOP 12** Gutachten Raumnutzung - *nicht öffentlich* (22:50)
- TOP 13** Berichte der Sprecher (23:00)
- Vorsitzende
  - Finanzen
  - Soziales
  - Sitzungsleitung
  - FSR-Koordination
- TOP 14** Sonstiges (23:10)

## **Antrag Änderung der Angestelltenverträge**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**Wir stellen hiermit die Anträge, die Vertragsänderungen zum frühestens 01.04.2017 vorzunehmen und den Beitrag der verfassten Studierendenschaft zum WS 17/18 um 10 Cent zu erhöhen.**

Weitere Informationen erhaltet ihr auf der Sitzung mündlich.

# Für die Pseudonymisierung der Prüfungsleistungen!

In vielen Bereichen der Universität Halle gibt es bereits die Tendenz, Prüfungsleistungen immer öfter zu pseudonymisieren. Das heißt, sie nicht mit dem eigenen Namen kennzeichnen zu müssen, sondern mit weniger persönlichen Daten wie der Matrikelnummer oder der digiMops-Kennung. Leider findet sich diese positive Entwicklung nicht überall wieder. So müssen Hausarbeiten weiterhin mit einer persönlichen Unterschrift versehen werden, bevor sie abgegeben werden dürfen. Darüber hinaus werden in einigen Fachbereichen Klausuren unter der Angabe persönlicher Daten geschrieben.

Der als Erkennungsmittel fungierende Name enthält aber echte oder unterstellte Informationen über eine Person, die bei der Korrektur der schriftlichen Prüfungsleistung leider teilweise, wenn auch nur unterbewusst, Einfluss auf die Bewertung der Prüfungsleistung nehmen können. Sexismus und Rassismus oder andere Formen von Diskriminierung sind weiterhin gesellschaftlich präsent. Und diese unbewusst wie auch bewusst geprägte Haltung von Menschen gegenüber diskriminierten Gruppen kann das Ergebnis zum Beispiel aufgrund eines "ausländisch" oder "weiblich" gelesenen Namen verfälschen. Ähnliches gilt für persönliche Kontakt zwischen Prüfer\*innen und Geprüften: Es ist nichts ungewöhnliches, dass Sympathie oder Antipathie eine Rolle bei der Bewertung der Handlungen einer Person spielen. Deshalb ist es wahrscheinlich, dass auch hier Ergebnisse in eine negative oder positive Richtung verzerrt werden.

Um diese Probleme einzuschränken, fordern wir deshalb als Studierendenrat die umfassende Pseudonymisierung schriftlicher Prüfungsleistungen. So wollen wir erreichen, dass die Prüfungen unabhängig von persönlichen oder gesellschaftlichen (Vor-)Urteilen bewertet werden und Studierende auch in der Bewertung ihrer zu erbringenden Leistungen gleichgestellt werden. Das hilft sowohl Korrektor\*innen als auch Studierenden, die sich jeweils sicherer sein können, dass ihre Wahrnehmung und ihre Bewertung nicht von anderen, unwissenschaftlichen Faktoren getrübt wird. Auch in kleineren, sehr überschaubaren Seminaren, in denen eine Pseudonymisierung auf den Dozierenden wenig Auswirkungen zu haben scheint, hilft diese gegenüber der Zweitkorrektur, der unbegründete Abweichung eher auffallen dürften.

Wir sind dementsprechend der Meinung, dass sich die Pseudonymisierung mit geringem Aufwand umsetzen ließe und schnell eine breite Akzeptanz unter den Studierenden erfahren wird. Diese Vorgehensweise, die sich bereits an vielen anderen Universitäten bewährt hat, sollte sich daher zeitnah an unserer Universität durchsetzen.

## **Bericht Referat für Inneres 27. Februar 2017**

Die letzte Zeit war relativ wenig los, es kamen Anfragen zu Langzeitstudiengebühren, wozu ich etwas recherchiert habe, darüber hinaus habe ich den Text zur Pseudonymisierung geschrieben und den Bericht zur VA am 20.01. fertig geschrieben, allerdings gab es den Bedarf über die Veröffentlichungsmöglichkeiten von Berichten zu diskutieren, was jetzt zu einem TOP auf der heutigen Sitzung führt.

## **Bericht Referat für äußere Hochschul- und Bildungspolitik**

In den letzten Wochen war auf Grund der Semesterferien nicht so viel los.

Ich habe am letzten Treffen der AG Aufwandsentschädigungen teilgenommen.

Zudem wollen Jenny und ich Ende März nach Magdeburg in den Landtag fahren. Dort findet ein Hochschulpolitischer Runder Tisch statt, bei dem es um die geplante Novellierung des Landeshochschulgesetzes gehen soll.

Wenn jemand Vorschläge oder Ideen hat, die wir mit einbringen sollen, so kann er oder sie mir gern diesbezüglich eine Email schreiben.

Zu dem offenen Brief, den das SPK im Dezember zur Problematik mit dem UrhG unterschrieben hat, kann ich nun sagen, dass er endlich im Internet zu finden ist, bisher gibt es aber (noch) keine Antwort von den Adressaten.

(<http://www.fzs.de/aktuelles/news/407927.html>)

Des Weiteren werde ich voraussichtlich bis zum 13.03.2017 nicht in Halle sein. In der Woche bis zum 04.03.2017 werde ich auch per Email nicht erreichbar sein, danach aber schon.

## Antrag auf Mittelfreigabe

Hiermit beantragt das Sozialteam die Freigabe von Finanzmitteln aus dem Topf „Veranstaltungen Sozialsprecher\_innen/ReferentIn“ in Höhe von 500€ zur Realisierung eines Empowerment-Workshops.

### Finanzplan Empowerment-Workshop

| <b>Ausgaben:</b>  |      | <b>Einnahmen:</b> |                                |             |
|-------------------|------|-------------------|--------------------------------|-------------|
| Honorar Trainerin | 600€ | 500€              | Sozialsprecher*innen/Referats- |             |
| Fahrtkosten       | 70€  |                   | Veranstaltungstopf             | -beantragt- |
| Übernachtung      | 50€  | 350€              | AK que(e)r einsteigen          | bewilligt   |
| Workshop-Material | 20€  |                   |                                |             |
| Flyer             | 30€  |                   |                                |             |
| <b>Summe:</b>     | 770€ |                   |                                |             |

Für den Empowerment Workshop wird eine Trainerin von Wendo Berlin eingeladen. Wendo ist eine spezielle Form der Selbstverteidigung, die sich speziell an Frauen\* richtet. Denn anders als bei „normalen“ Selbstverteidigungskursen wird beim Wendo versucht, die gesellschaftlichen Strukturen, die zu Diskriminierung, Grenzüberschreitungen und Übergriffen führen, aufzudecken und gegen antrainierte Verhaltensmuster anzugehen. Die Teilnehmerinnen lernen dabei, wie sie durch Sprache, Mimik und Gestik ihrem Gegenüber Grenzen aufzeigen und können somit Übergriffe vermeiden. Durch gezielte Übungen wird die Wahrnehmung für den eigenen Körper und Einflüsse aus dem Umfeld gestärkt, außerdem werden Grundlagen klassischer Selbstverteidigung wie Befreiungsgriffe und –tritte vermittelt. Wendo richtet sich an Frauen\* und Transpersonen jeden Alters, unabhängig von körperlichen Fähigkeiten und Vorkenntnissen. Beim Workshop sollen auch explizit Situationen innerhalb des Studienalltags beleuchtet werden.

Der Workshop soll voraussichtlich an einem Wochenende (Freitag bis Samstag) Ende Mai oder Anfang Juni stattfinden.

## **hastuzeit Bericht**

Lieber Stura,

wir haben am 22.3. Endredaktion und werden daher gleich in der ersten Aprilwoche rauskommen. Aktuell beschäftigen wir uns mit unserer neuen ASQ, da wir ja immer am Anfang des Semesters einen Workshop abhalten.

Wer was von uns möchte nutzt unseren E-Mail oder facebook Kontakt.

Falls ihr Artikelideen habt oder Termine für unsere Pinnwand oder generell etwas was wir für euch auf facebook teilen sollen. Kontaktiert uns bitte :)

redaktion[at]hastuzeit.de

Eure hastuzeit Redaktion.

## **AK Studieren mit Kind**

Lieber Stura,

Momentan ist es durch die Semesterferien ein bisschen ruhiger, wir sind aber schon fleißig bei der Planung für das nächste Semester.

Unter anderem wird es einmalig das Kinderkino geben. Am 13.5. zeigen wir den Film Findet Dorie.

Nach der letzten Stura-Sitzung haben wir mit dem Familienbüro über die USZ-Situation und den Wegfall des Eltern-Kind-Sports gesprochen.

Wir wünschen uns, dass auch ihr euch nochmal mit dem Thema beschäftigt, da zukünftig auch das normale Sportprogramm für alle Studierende betroffen sein kann.

Beste Grüße

Euer AK Studieren mit Kind

## **AK Kultur**

Lieber Stura,

Wir arbeiten auch weiterhin am Konzept für das Kulturticket. In der letzten Zeit waren wir vor allem mit der Auswertung der Umfrage beschäftigt - mehr dazu in mündlicher Form.

Herausgekommen ist letztlich, dass wir uns für den Beginn auf eine Zusammenarbeit mit den Bühnen Halle fokussieren möchten. Begründung: es handelt sich dabei um den größten, bekanntesten und wohl auch wichtigsten kulturellen Akteur der Stadt, weshalb das Kulturticket mit diesem Kulturpartner steht und fällt.

Zum Zeitpunkt der Sitzung wird das Gespräch mit dem Geschäftsführer der Bühnen Halle bereits stattgefunden haben. Auch dazu mehr in mündlicher Form.

Liebe Grüße vom AK Kultur

Marco Pellegrino

(Sprecher AK Kultur)

## **Bericht der Interessenvertretung Lehramt/ Antrag auf Auflösung des Arbeitskreises**

Lieber Stura,

wie noch von Raik Fischer mit initiiert, sind die IV Lehramt und der FSR ErzWi in den letzten Semestern stark zusammengewachsen.

Da es mit der nächsten Wahl auch für Lehramtsstudis, die Gymnasial- oder Sekundarschullehramt studieren, möglich sein wird für den FSR ErzWi zu wählen (bzw. sich für diesen aufstellen zu lassen), entwickelt sich dieser zur zentralen und gewählten Anlaufstelle für Lehrämter, insbesondere in allgemeinen lehramtsspezifischen Fragen, wie es auch angedacht war.

Da dieser Prozess des Zusammenwachsens nun vollzogen ist, beantragen wir den AK Interessenvertretung Lehramt aufzulösen.

Liebe Grüße

Dominique Balzer und Judith Tschimpke

Sprecherinnen der Interessenvertretung Lehramt

## **Bericht vom AK Inklusion für den 20.02.2017**

Liebe Sitzungsleitung, lieber Stura,

die Podiumsdiskussion *„Mit Vielfalt zum Erfolg - wie Diversität unsere Hochschulen bereichern“* vom 08.02.2017 als Abschluss unserer Ringvorlesung *„Hochschuldidaktik als Grundlage einer vielfältigen Hochschule“* des Wintersemesters 2016/17 war ein voller Erfolg. Dank des MMZ der Uni Halle ist es uns gelungen einen Live-Stream einzurichten, sodass Interessierte auch von zuhause die Veranstaltung verfolgen konnten. Vor Ort besuchten um die 60 Personen die Podiumsdiskussion. Mit großer Mühe konnten wir auch noch 2 Gebärdendolmetscherinnen für unsere Veranstaltung gewinnen, sodass es 4 gehörlosen Menschen möglich war an der Veranstaltung teilzunehmen.

In der vorlesungsfreien Zeit werden wir uns an die Planung des Sommersemesters machen. Die nächste AK-Sitzung findet erst wieder zum 31.03.2017, 14.00 Uhr statt (Ort wird noch bekannt gegeben). Interessierte sind herzlich eingeladen.

Liebe Grüße,  
Lisette Reimers  
Sprecherin des AK Inklusion

Lieber Studierendenrat,

bei uns laufen die Vorbereitungen für die Anmeldung der neuen Gasthörer\*innen auf Hochtouren. So haben wir bereits eine erfolgreiche Informationsveranstaltung für Interessierte durchgeführt. Zwei weitere Folgen am 01.03. sowie 15.03. Ab 01.03. geht die Anmeldung los, es wird also für kurze Zeit wieder etwas voller im Stura-Haus. Wir bitten um euer Verständnis.

Wie jedes Semester wollen wir zusätzlich zur Gasthörer\*innenschaft auch noch ein Tandemprogramm anbieten. Dabei sollen Studierende und Geflüchtete sich gegenseitig kennenlernen und unterstützen. Um dieses unter den Studis zu bewerben, würden wir uns freuen, wenn wir jedes Semester eine Rundmail an alle Studierende verschicken könnten. Selbstverständlich soll/kann in dieser Mail nicht nur unsere Ankündigung stehen, sondern wir werden uns mit Martin gemeinsam bemühen, viele Informationen zum Semesterbeginn unterzubringen.

**Antrag**

Wir beantragen, Ende März eine Einladung zu unserem Tandemprogramm via E-Mail an alle Studierenden zu schicken (neben anderen allgemeinen Informationen zum Semesterbeginn). Außerdem bewirbt der Studierendenrat das Tandemprogramm z.B. durch Teilen unserer Veranstaltung auf Facebook.

Wir würden uns freuen, wenn ihr unserem Antrag zustimmt.

Viele Grüße  
i.A. Anika



## Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 02.02.17

Seite 1 von 3

Studierendenrat  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7  
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: Fête de la MusiqueVeranstaltungsort: Peißnitzinsel, PeißnitzhausArt der Veranstaltung: MusikfestVeranstaltungszeitraum: von 21.06.2017 bis: 21.06.2017

### Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

#### Antragssteller (1. Ansprechpartner)

Name: Baumgärtner Vorname: Philipp Anschrift siehe Blatt -3-  
an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: Jahnke, Torsten / Möbius, Ulrich / Schlobach, Marie

**Kurzbeschreibung der Veranstaltung**  
u.a. sollte hervorgehen,  
warum euer Projekt  
gefördert werden sollte  
(studentischer, kultureller  
oder akademischer Wert)  
(ggf. ausführliches Konzept  
anfügen)

Die Fête de la Musique findet jedes Jahr weltweit am 21. Juni in über 700 Städten statt. Es ist ein nicht kommerzielles Fest und wird hauptsächlich ehrenamtlich organisiert und durchgeführt. Die Fête de la Musique legt fest, dass die Veranstaltung für jeden ohne Eintritt zugänglich ist und den Künstlern keine Gage gezahlt werden darf. In Halle gibt es die Fête seit 2007. Im Jahr 2016 waren am 21. Juni, einem Dienstag, 2500 Hallenser zur Fête auf der Peißnitz und der Ziegelwiese.

Zielgruppe: HallenserInnen Erwartete Teilnehmerzahl: 2500 davon Studierende: 1500

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende): 0

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Der Besuch ist laut den weltweit gültigen Richtlinien, dem General Agreement, kostenfrei. Auch die Fête de la Nuit (Nacht) ab 22 Uhr, indoor kostet keinen Eintritt. Siehe: <http://www.fetedelamusique.de/faq/>

Antragssumme an den Studierendenrat: 2300,-€

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden (wird nur im Ausnahmefall gewährt)

**Hinweise:** Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:

- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

| Fete de la Musique 2017                          |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Stand:</b>                                    |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 30.09.2016                                       |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| <b>Rahmendaten:</b>                              |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| Stadt Halle                                      |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 6 Bühnen (Peißnitzhaus und Peißnitzinsel)        |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| ca. 2000-3000 Besucher erwartet                  |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| <b>Mittlempfänger:</b>                           |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| Peißnitzhaus e. V., Peißnitzinsel 4, 06108 Halle |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| <b>Kostenplan:</b>                               |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                  |                                      | <i>Bare Leistungen<br/>Betrag</i> | <i>Unbare Leistungen<br/>Betrag</i> | <i>Erläuterung</i>                                                                                              |  |  |  |
| <u>Veranstaltungstechnik</u>                     |                                      |                                   |                                     | Ein Großteil der Technik kann 2016 vom Peißnitzhaus e. V. selber gestellt werden.                               |  |  |  |
| 1.1                                              | Ton-/Lichttechnik                    |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                  | Tontechniker                         | 200,00 €                          | 200,00 €                            |                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                  | Technikleihe                         | 500,00 €                          | 600,00 €                            |                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                  | Starkstromkabel Miete                | 200,00 €                          |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                  | Bühnenelemente                       | 350,00 €                          | 350,00 €                            |                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                  | Bühnendach                           | 550,00 €                          | 550,00 €                            |                                                                                                                 |  |  |  |
| <u>Öffentlichkeitsarbeit</u>                     |                                      |                                   |                                     | Die Bearbeitung der Webseite wird ehrenamtlich durchgeführt. Ebenso die Tätigkeit des Veranstaltungsfotografen. |  |  |  |
| 2.1                                              | Gestaltung Drucksachen               | 200,00 €                          |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 2.2                                              | Druckkosten, Plakatierung/Verteilung | 250,00 €                          |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 2.3                                              | Webseite                             |                                   | 150,00 €                            | 12 Stunden zu 12,50 €                                                                                           |  |  |  |
|                                                  | Facebook                             |                                   | 150,00 €                            | 12 Stunden zu 12,50 €                                                                                           |  |  |  |
| 2.4                                              | Veranstaltungsfotografen             |                                   | 150,00 €                            | 12 Stunden zu 12,50 €                                                                                           |  |  |  |
|                                                  | Veranstaltungsvideo                  | 200,00 €                          |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 2.5                                              | Anzeigen/ Produktionskostenzuschüsse |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| <u>Programmgestaltung/Umsetzung</u>              |                                      |                                   |                                     | Die Umsetzung und Gestaltung der Fête ist überwiegend ehrenamtlich.                                             |  |  |  |
| 3.1                                              | Gesamtkoordination                   | 500,00 €                          | 500,00 €                            | 40 Stunden zu 12,50 €                                                                                           |  |  |  |
| 3.2                                              | Künstlerakquise/ Programmerstellung  | 500,00 €                          | 500,00 €                            | 40 Stunden zu 12,50 €                                                                                           |  |  |  |
| 3.3                                              | Produktionsleitung                   | 430,00 €                          |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 3.5                                              | Helfer                               |                                   | 600,00 €                            | 48 Stunden zu 12,50 €                                                                                           |  |  |  |
|                                                  | Fahrtkosten für Bands                | 1.000,00 €                        |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| <u>Weitere Kosten</u>                            |                                      |                                   |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 4.1                                              | GEMA                                 | 200,00 €                          |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 4.2                                              | Dekoration/Installation/Material     | 300,00 €                          |                                     |                                                                                                                 |  |  |  |
| 4.3                                              | Künstler-/ Helfer-Catering           | 400,00 €                          | 400,00 €                            | 50% des Caterings wird vom Peißnitzhaus übernommen                                                              |  |  |  |
| 4.4                                              | Müll                                 |                                   | 30,00 €                             |                                                                                                                 |  |  |  |
|                                                  | Sanitärreinigung                     |                                   | 120,00 €                            | 8 Stunden zu 12,50€                                                                                             |  |  |  |

|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|                                                                              | Energie                                                | 150,00 €           |                                     |                                       |  |  |
| 4.5                                                                          | Veranstaltungsversicherungen                           | 200,00 €           |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | Anmeldegebühr                                          | 20,00 €            |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | DRK Ersthelfer                                         | 150,00 €           |                                     |                                       |  |  |
| 4.6                                                                          | Kinder-/Familienprogramm-/Zusatzprogramm               |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | <b>Summe Bar/Unbar</b>                                 | <b>6.300,00 €</b>  | <b>4.300,00 €</b>                   |                                       |  |  |
|                                                                              | <b>Summe Gesamt</b>                                    |                    | <b>10.600,00 €</b>                  |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
| <b>Finanzplan:</b>                                                           |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | <i>Stichwort</i>                                       |                    | <i>Betrag</i>                       | <i>Erläuterung/ Bearbeitungsstand</i> |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
| a)                                                                           | Beantragte Zuwendungen aus<br>Lotterie-Fördermitteln   |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
| <u>Eigenmittel/Eigenleistungen</u>                                           |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
| b1)                                                                          | Eigenleistungen - bar                                  | 0,00 €             |                                     |                                       |  |  |
| b2)                                                                          | Eigenleistungen - unbar                                | 4.300,00 €         | Feld wir direkt von oben übernommen |                                       |  |  |
| b3)                                                                          | Stiftung Saalesparkasse                                | 3.000,00 €         | wird beantragt                      |                                       |  |  |
| b3)                                                                          | Stadt Halle                                            | 1.000,00 €         | beantragt                           |                                       |  |  |
| b3)                                                                          | Stura Uni-Halle                                        | 2.300,00 €         | wird beantragt                      |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
| <u>Zuschüsse anderer Stellen (z.B. Stadtverwaltung/Landkreis, Land, ...)</u> |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
| c)                                                                           | ...                                                    | 0,00 €             | ...                                 |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | <b>Summe</b>                                           | <b>10.600,00 €</b> |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | <b>Differenz zu Kosten</b>                             | <b>0,00 €</b>      |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | <b>Gesamte Einnahmen</b>                               | <b>10.600,00 €</b> |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | <b>Gesamtförderbedarf für das beantragte Projekt</b>   | <b>10.600,00 €</b> |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              |                                                        |                    |                                     |                                       |  |  |
|                                                                              | <b>Antragssumme beim Studierendenrat der Uni Halle</b> | <b>2.300,00 €</b>  |                                     |                                       |  |  |



## Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 28.01.17

Seite 1 von 3

Studierendenrat  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7  
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: 7. Hochschulvergleichsturnier  
Veranstaltungsort: d. akad. Zeitkreis Halle (S.)  
Veranstaltungszeitraum: Beesenstedt  
Art der Veranstaltung: Sportveranstaltung  
Veranstaltungszeitraum: von 07.04.17 bis 09.04.17

### Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

### Antragssteller (1. Ansprechpartner)

Name: Ritzweger Vorname: Elisabeth Anschrift siehe Blatt -3-  
an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: Hickmann, Florian; Schwandt, Jorah

**Kurzbeschreibung der Veranstaltung**  
u.a. sollte hervorgehen, warum euer Projekt gefördert werden sollte (studentischer, kultureller oder akademischer Wert) (ggf. ausführliches Konzept anfügen)

7. Hochschulvergleichsturnier an dem 12 Mannschaften aus ganz Deutschland teilnehmen. Dieses wird komplett unter Einschluss aller Mitglieder, aller Studenten d. Uni Halle, organisiert. Das Turnier in Halle ist bereits bundesweit bekannt und beliebt.

Zielgruppe: Studenten Erwartete Teilnehmerzahl: 250 davon Studierende: 200

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende): 3€

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Antragssumme an den Studierendenrat: 1.500€

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

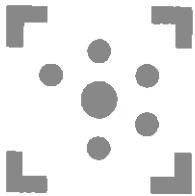
☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden (wird nur im Ausnahmefall gewährt)

Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:

- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn die Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

| Studentenreiter Halle |                                             |                 |          |                        |                 |
|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------|------------------------|-----------------|
| Rechnungs-nr.         | Ausgaben                                    |                 |          | Einnahmen              |                 |
| 1                     | Leihgebühr Springparcour                    | 250,00          | €        |                        |                 |
|                       | inkl. Zeitmessanlage                        |                 |          | <b>Startgelder</b>     |                 |
| 2                     | Pferdetransport (Miete Transporter + Sprit) | 250,00          | €        | Mannschaften           | 756,00          |
| 3                     | Unterbringung Pferde inkl. Futter           | 160,00          | €        | 12 Mannschaften à 63 € |                 |
| 4                     | Versicherung Veranstaltung                  | 279,79          | €        | Schlabuwettkampf       | 120,00          |
| 5                     | Versicherung Pferde                         | 885,36          | €        | Essenspaket            | 1.750,00        |
| 6                     | Miete Partylocation                         | 260,00          | €        |                        |                 |
| 7                     | DJ Freitag und Samstag                      | 100,00          | €        | <b>Sponsoring</b>      |                 |
| 8                     | Musikanlage inkl. Licht                     | 200,00          | €        | Jan Bley               | 100,00          |
| 9                     | Miete Turnhalle                             | 30,00           | €        | Heike Frohburg         | 100,00          |
| 10                    | Sachpreise/Gewinne                          | 200,00          | €        | Prussendorf            | 350,00          |
| 11                    | Stadtwerke Halle                            | 50,00           | €        | Party CHU Eintritt     | 200,00          |
| 12                    | Parcourschef                                | 150,00          | €        | FaKo-Party BC Gewinn   | 400,00          |
| 13                    | Richter Trümper                             | 160,00          | €        |                        |                 |
| 14                    | Richter Scharff                             | 30,00           | €        | STURA                  | 1.800,00        |
| 15                    | Unterkunft Moderator                        | 26,00           | €        |                        |                 |
| 16                    | Unterkunft beide Richter à zwei Nächten     | 104,00          | €        | <b>Bareinnahme</b>     |                 |
| 17                    | Unterkunft Pacourschef eine Nacht           | 26,00           | €        | Bar in der Kasse       | 400,00          |
| 18                    | Dekomaterial                                | 50,00           | €        | Einnahmen Getränke     | 950,00          |
| 19                    | Portokosten                                 | 15,17           | €        |                        |                 |
| 20                    | Preisschleifen                              | 105,00          | €        |                        |                 |
| 21                    | GEMA                                        | 120,04          | €        |                        |                 |
| 22                    | Essen                                       | 1600,00         | €        |                        |                 |
| 23                    | Putzmittel, Becher, Plastikgeschirr,        | 380,00          | €        |                        |                 |
| 24                    | Hygieneartikel, Küchenbedarf.               |                 |          |                        |                 |
| 25                    | Getränke                                    | 640,00          | €        |                        |                 |
|                       | Duschen                                     | 300,00          | €        |                        |                 |
| 26                    | Meldestelle                                 | 20,00           | €        |                        |                 |
| 27                    | Präsente für die Pferdebesitzer             | 540,00          | €        |                        |                 |
| 28                    | 15 € pro Präsent für 36 Pferde              |                 |          |                        |                 |
| 29                    |                                             |                 |          |                        |                 |
|                       | <b>Summe</b>                                | <b>6.931,36</b> | <b>€</b> | <b>Summe</b>           | <b>6.926,00</b> |
|                       | <b>Gesamtbilanz</b>                         | <b>-5,36</b>    | <b>€</b> |                        |                 |



## Antrag auf finanzielle Unterstützung von Projekten und Veranstaltungen

Antragsdatum: 09.02.2017

Seite 1 von 3

Studierendenrat  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Universitätsplatz 7  
06108 Halle/ Saale

Name des Projektes: Schulung - Präsentationstechniken

Veranstaltungsort:

Art der Veranstaltung: Seminar - Workshop

Veranstaltungszeitraum: von 28.04.2017 bis: 31.05.2017

### Dem Antrag ist ein detaillierter Finanzplan beizufügen!

Dieser muss alle Einnahmen und Ausgaben übersichtlich und nachvollziehbar enthalten. Positionen, welche in irgend-einer Weise gefördert werden, sind auszuweisen. Als Muster dient der Finanzplan auf der letzten Seite.

### Antragssteller (1. Ansprechpartner)

Name: Raschke

Vorname: Kai

Anschrift siehe Blatt -3-

an der Organisation beteiligte Personen:

Name, Vorname: Hirschmann, Anton; Campus Contact Halle e. V.

### Kurzbeschreibung der Veranstaltung

u.a. sollte hervorgehen, warum euer Projekt gefördert werden sollte (studentischer, kultureller oder akademischer Wert) (ggf. ausführliches Konzept anfügen)

Die Schulung soll den Teilnehmenden Kompetenzen vermitteln, die für die Entwicklung eines sicheren Auftretens bei Präsentationen und in Gesprächen im beruflichen und privaten Umfeld hilfreich sind. Wir möchten Studierenden ein Angebot zur persönlichen Weiterentwicklung bereitstellen, das in der universitären Lehre nur rudimentär vermittelt wird, im späteren Werdegang aber entscheiden sein kann. Eine ausführliche Vorstellung des Workshops sowie ein Kostenplan liegen bei.

1. Ansprechpartner: Kai Raschke  
kai.raschke@student.uni-halle.de; +49 176 722 39 837

Zielgruppe: Studierende Erwartete Teilnehmerzahl: 30 davon Studierende: 30

Eintrittspreis (Studierende/ Nicht-Studierende) : 3/15

Wenn keine Eintrittsgelder genommen werden, dann bitte hier begründen, warum nicht.

Antragssumme an den Studierendenrat: 365

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung? ☒ nein ☐ ja, und zwar:

Hinweis: Auf der Homepage findet ihr einen Ausleihkatalog für die verschiedensten Dinge. Auch Kontakte können wir euch evtl. vermitteln.

☐ Antrag soll auf Vorschusszahlung gestellt werden (wird nur im Ausnahmefall gewährt)

Hinweise: Rechnungen müssen nicht selbst bezahlt werden, sondern können den Sprechern für Finanzen eingereicht werden. Sie werden dann direkt über den Stura bezahlt. Dabei ist jedoch folgendes zu beachten:

- Zahlungsziel der Rechnung (i.d.R. 14 Tage! - wenn möglich bitte 30 Tage vereinbaren) = Mahngebühren gehen zu Euren Lasten, wenn dir Rechnung nicht 7 Tage vor Zahlungsfristende im Sturagebäude eingegangen ist
- Einreichung der Rechnung muss mit einem gesonderten Formular (Homepage download) und im ORIGINAL erfolgen

Wenn Vorschuss beantragt wird, dann bitte hier Euren Ausnahmefall begründen:

# Kostenaufstellung

| Posten                                                         | Posten in €         | Summe pro Termin in € | Gesamt in €   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
| <b>A) Fixe Kosten</b>                                          |                     |                       |               |
| Vorbereitung der Inhalte und Materialien:                      |                     |                       |               |
| Vorbereitung                                                   | 40,00               |                       |               |
| 10€ Schulungsmaterial                                          | 10,00               | 50,00                 | 100,00        |
| Durchführung der Schulung                                      |                     | 100,00                | 200,00        |
| Nachbereitung der Schulung                                     |                     |                       |               |
| Evaluation und Nachbereitung                                   |                     | 20,00                 | 40,00         |
| Werbungskosten                                                 |                     |                       |               |
| Flyer und Plakate                                              | 25,00               |                       | 25,00         |
| <b>SUMME fixe Kosten</b>                                       |                     | <b>195,00</b>         | <b>365,00</b> |
| <b>B) Variable Kosten</b>                                      |                     |                       |               |
| Erstellung und Versand des Teilnahmezertifikates á 15 Personen | 3,00/<br>Teilnehmer | 45,00                 | 90,00         |
| <b>SUMME Kosten gesamt</b>                                     |                     |                       | <b>455,00</b> |
| <b>C) Einnahmen</b>                                            |                     |                       |               |
| Teilnahmebeitrag                                               | 3,00/<br>Teilnehmer | 45,00                 | -90,00        |
| <b>SALDO</b>                                                   |                     |                       | <b>365,00</b> |

## Erläuterungen:

- **Durchführung:** Für die vorgesehene Schulungszeit von 4-6 h wird eine Aufwandsentschädigung für die Referenten von 100€ vorgesehen
- **Vorbereitung:** In der Vorbereitung sind 2h pro Referent zur thematischen Vorbereitung und Anpassung der Schulungsmaterialien vorgesehen. Das Schulungsmaterial wird durch die Referenten gestellt (Flipcharts, Marker, Magnete)
- **Nachbereitung:** Den Teilnehmern wird nach der Veranstaltung ein Feedbackbogen und wenn gewünscht eine Aufzeichnung ihrer Präsentation zur Verfügung gestellt.
- **Flyer und Plakate:** Die Flyer und Plakate werden bei einer Förderung durch den Studierendenrat das Logo des Sturas enthalten
- **Teilnahmezertifikat:** Für Erstellung, Druck und Versand der Teilnehmerzertifikate fallen Kosten von 3€ pro Teilnehmer an, die Kosten für das Zertifikat tragen die Teilnehmer selbst mit ihrem Teilnehmerbeitrag von 3€

## **Bewerbung Patrick Krause**

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit Oktober 2014 studiere ich an der MLU im Master International Area Studies. Auch meinen Bachelorabschluss habe ich an der Uni Halle absolviert. Die Uni Halle ist mir daher sehr vertraut und durch mein Interdisziplinäres Studienprofil habe ich gewissermaßen einen guten Blickwinkel über verschiedenste Fachbereiche und Anliegen der Studierendenschaft. Auf Empfehlung meines Kommilitonen Jeff Klemm, der bereits Mitglied des Kassenprüfungsausschusses ist, bin ich auf die Stelle aufmerksam geworden. Eine derartige Tätigkeit ist mir nicht fremd. So habe ich mich beispielsweise bei einem Praktikum in der Stadtverwaltung mit ähnlichen Aufgabenfeldern befasst. Sehr gerne möchte ich den StuRa bei der Kassenprüfung unterstützen.

Ich freue mich auf die Einladung zur StuRa-Sitzung.

Mit freundlichen Grüßen

Patrick Krause

## **Bewerbung Steven Sundermann**

Sehr geehrte Herren und Damen,

mein Name ist Steven Sundermann, ich bewerbe mich für die Freie Stelle im KPA.

Nicht nur bin Ich ein realtiv effektiver Bürokrat, sondern auch hoch motiviert in Sachen Hochschulpolitik.

In der Hoffnung diese Bewerbung wird ihr Interesse erregen verbeleibe Ich mit bestem Gruß.

Steven Sundermann

## **Antrag teilAuto**

Der letzte Studierendenrat hat auf seiner letzten Sitzung beschlossen, dass die Nutzung von teilAuto über den StuRa nur noch für StuRa-Tätigkeiten, FSRs und AKs möglich ist.

Da viele Studierende kein eigenes Auto haben und die eigene Anmeldung bei teilAuto mit Kosten verbunden ist (Startgebühr, Kautions, monatliche Grundgebühr), ist die Nutzung von teilAuto nicht nur dadurch günstiger, sondern auch durch die günstigeren Konditionen, die der StuRa von teilAuto erhält.

Den einzigen Nachteil in der privaten Nutzung von teilAuto über den StuRa sehe ich nur, dass keine offizielle Werbung dazu betrieben werden kann.

**Ich stelle hiermit den Antrag, dass Mitglieder der verfassten Studierendenschaft teilAuto über den StuRa-Zugang bei Elke nutzen dürfen. Beahlt wird diese Nutzung via Rechnungen an den StuRa. Diese Rechnungen werden durch die Sprecher\_innen für Finanzen erstellt. Dabei bleibt der Büroleitung das Recht, die Nutzung zu verwehren oder das SPK via Beschluss bestimmen zu lassen. Eine offizielle Werbung für diese Nutzung soll es nicht geben.**

## Antrag Beitragserhöhung

Nach mehreren Treffen der AG bzgl. Aufwandsentschädigungen sind wir zu folgenden Änderungen gekommen :

| Posten          | Stunden alt | Stunden neu | Summe alt | Gesamt alt             | Summe neu | Gesamt neu |
|-----------------|-------------|-------------|-----------|------------------------|-----------|------------|
| Vorsitz         | 4,81        | 10          | 129,4371  | 258,8742               | 269,1     | 538,2      |
| Finanzen        | 14,43       | 15          | 388,3113  | 776,6226               | 403,65    | 807,3      |
| Sitzungsleitung | 9,62        | 10          | 258,8742  | 517,7484               | 269,1     | 538,2      |
| Soziales        | 1,92        | 5           | 51,6672   | 103,3344               | 134,55    | 269,1      |
| FSR             | 2,41        | 2,5         | 64,8531   | 64,8531                | 67,275    | 67,275     |
| Innere HoPo     | 9,62        | 10          | 258,8742  | 258,8742               | 269,1     | 269,1      |
| Äußere HoPo     | 9,62        | 10          | 258,8742  | 258,8742               | 269,1     | 269,1      |
| Soziales        | 5,77        | 6,5         | 155,2707  | 155,2707               | 174,915   | 174,915    |
| Sport           | 3,64        | 4           | 97,9524   | 97,9524                | 107,64    | 107,64     |
| Internationales | 3,64        | 4           | 97,9524   | 97,9524                | 107,64    | 107,64     |
|                 |             | Gesamt      | 1762,0668 | 2590,3566              | 2072,07   | 3148,47    |
|                 |             | Jahr        |           | 31084,2792             |           | 37781,64   |
|                 |             |             |           | Semesterbeitrag Aufw.  |           | 1,11122471 |
|                 |             |             |           | Ohne Stundenerhöhung : |           | 0,91424351 |

Stundensatz : 5,98 €

(bei 3 Nachkommastellen wird auf die zweite Nachkommastelle aufgerundet)

Um diese Änderungen zu stemmen muss der Beitrag für Aufwandsentschädigungen von 0,75 € auf 1,15 € (40 Cent) erhoben werden.

Selbst mit keiner Änderung der Stundenzahl der Sprecher\_innen und Referent\_innen ist eine Erhöhung um 20 Cent (auf 0,95 €) notwendig.

**Wir stellen hiermit die Anträge den Beitrag der verfassten Studierendenschaft zum WS 17/18 um insgesamt 40 Cent zu erhöhen und die Stunden der Sprecher\_innen und Referent\_innen zum WS 17/18 entsprechend der Angaben oben zu erhöhen.**

Weitere Informationen erhaltet ihr mündlich auf der Sitzung.

## **Bericht der Vorsitzenden Sprecher zum 27.02.2017**

Lieber Stura,

auch wenn es durch die Semesterferien etwas ruhiger bei uns geworden ist, hatten wir seit der letzten Stura-Sitzung auch wieder gut mit dem Tagesgeschäft zutun.

Wir sind das große Projekt Schlüssel angegangen und haben in diesem Rahmen um die 40 Mails an SchlüsselinhaberInnen verschickt, die entweder den falschen Schlüssel haben oder gar keinen mehr haben dürfen. Es gab diesbezüglich auch schon sehr gut Rücklauf, sodass nach dem heutigen Stand (22.02.2017) 17 Schlüssel zurück gekommen sind und 3 getauscht wurden. Bisher sind wir also recht erfolgreich, wobei wir demnächst postalisch Erinnerungen an die NachzüglerInnen verschicken werden.

Des Weiteren mussten wir uns nach wie vor um die Auseinandersetzung mit der MZ kümmern, an die mittlerweile ein Anwaltsschreiben raus gegangen ist. Wir hoffen sehr auf baldige Reaktion der Mitteldeutschen Zeitung, um dem Stura weitere Schritte zu ersparen.

Als weitere Projekte sind wir nach wie vor am Campusfest dran und haben ein Vernetzungstreffen bezüglich des Studentisch selbstverwalten Raumes angesetzt und durchgeführt. Die Ergebnisse daraus bekommt ihr mündlich auf der Sitzung.

Ansonsten haben wir das Tagesgespräch aufgearbeitet und in diesem Rahmen viele Mails beantwortet. Mit Protokollen, Zahlungsanweisungen und Arbeitszeitrachweisen sind wir auf dem aktuellen Stand, auch befinden sich alle Protokolle und Berichte auf der Website. Selbstverständlich haben wir wieder Personalgespräche geführt und die SPK Sitzungen durchgeführt sowie Vor- und Nachbereitet.

Am 28. Februar steht außerdem das nächste Rektoratsgespräch an, falls es noch dringende Themenwünsche gibt, sind diese an uns zu richten.

Beste Grüße,

eure Vorsitzenden  
Jenny & Axel

**Tagesgeschäft:**

- Anfragen bearbeitet
- Buchhaltung
- Teilauto-Rechnungen und Mahnungen geschrieben und versendet
- Projektabrechnungen bearbeitet
- Überweisungen getätigt
- Pflege der finanzrelevanten Beschlussdatenbanken

**Zusätzlich :**

- Überprüfen Semestergeldanträge
- Ordner sortiert und abgeheftet
- Ordner archiviert
- Altdaten entsorgt
- Einarbeitung KPA 16
- Problembehebung KPA 15
- Arbeit am Wissensmanagement
- Klärungen mit Bank (Kontoführungsgebühren, Zugriff auf Bargeld)
- Kontoauszüge kopiert & entsprechend weitergeleitet; in eigene Unterlagen einsortiert & verglichen
- Teilnahme AG Aufwandsentschädigungen
- Ausarbeitung Aufwandsentschädigungen
- Eintragen Sozialdarlehen in Buchhaltung ab Januar 2013 bis Februar 2014

**Projekte 2017 :**

- Monstronale Festival 1800 €
- Studis on Air 1500 €
- Die NSU-Monologe 1500 €
- Ringvorlesung Nachhaltigkeit 950€
- Bildungswochen 3000 €
- Ringvorlesung Ungleichheit 800 €

**Höhe Projekttopf : 31.385 €**

**Höhe Sporttopf: 19.200 €**

## Bericht der Sitzungsleitung

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

auch dieses Mal haben wir die Sitzungen wieder vor- und nachbereitet. Zudem haben wir uns um die Erstellung säumiger Zahlungsanweisungen für die vergangene Legislatur gekümmert, damit die Finanzer dies sauber dokumentieren können.

Ein eingegangener Antrag wird erst zur kommenden Sitzung behandelt, da es für den Antragssteller zeitlich günstiger ist und auf dieser Sitzung bereits recht viel behandelt werden soll. Für die Nachwahl des Kassenprüfungsausschusses haben sich bei uns 2 Kandidaten beworben.

Zudem werden wir unsere Berichte für die Website in unten gezeigter Form präsentieren, um die Transparenz von Finanzanträgen und ausgegebenen Mitteln zu verbessern:

Studierendenrat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

### Bericht Januar der Sitzungsleitenden Sprecher

geschrieben von Krasse am 7. Februar 2017 um 17:47 Uhr

Der Hauptfokus unserer Arbeit lag auch in diesem Monat in der Vor- und Nachbereitung der Stura-Sitzungen. Dazu haben wir die eingegangenen Anträge nach inhaltlichen und finanztechnischen Aspekten überprüft. Ein weiterer Punkt war die Wahl des Kassenprüfungsausschusses sowie die Durchführung der Ausschreibungen zu den Wahlen und der damit verbundenen schwierigen Akquisition von Bewerbern.

Hier die Beschlüsse in Kurzform:

#### 6. Sitzung am 23.01.2017

- Der Stura unterstützt die Amnesty International Hochschulgruppe finanziell bei der Durchführung der Veranstaltung die „NSU-Monologe – dokumentarisches Theater“:  
Projekt innerhalb der 6. Bildungswoche gegen Rassismus  
Mittwoch, 22.03.2017 – 19:00, Volkspark Schleierweg 6, 06114 Halle  
**Gesamt 1500€**
- Der Stura unterstützt das Projekt *Studio on Air* des *Radio Corax e.V.* finanziell:  
Dabei soll Studierenden die Möglichkeit gegeben werden, Erfahrungen im radiojournalistischen Bereich zu machen und Studierendenbelange darzustellen.  
**Gesamt 1500€**
- Das Logo des *AK Kultur* wird mit einigen Änderungen angenommen.
- Das übergangsweise geschaffene Referat für Organisation soll länger als ursprünglich geplant aktiv sein (bis Ende April), da die offenen Arbeiten noch nicht erledigt sind. Dafür wird die Aufwandsentschädigung für die Referenten Eva (freiwillig) auf 250,93€ verringert.

#### 5. Sitzung am 09.01.2017

- Die Kassenprüfungsausschüsse für die Jahre 2015 und 2016 werden statt mit je 5 nun mit je 3 Bewerbern besetzt:  
Es gab weniger Bewerber als zu besetzende Stellen, die zum Sitzungstermin anwesend waren bzw. ihre Unterlagen eingereicht haben.  
Die Aufwandsentschädigung wird im Gegenzug von 500€ auf 633,33€ erhöht.  
**Gesamt 5000€**
- Der Studierendenrat veröffentlicht eine Stellungnahme zum Reformationsjubiläum:  
„Nicht unser Held, nicht unsere Reformation – Luthergang kritisiert!“
- Der Stura schreibt die Stelle des Wahlleiters sowie den Wahlausschusses aus.
- Der Stura unterstützt koordinativ und vernetzend den FSR PhilFak II bei ihrer Idee für ein „Fest der Begegnungen“

## SozialsprecherInnen

Lieber Stura,

Seit der letzten Stura-Sitzung gab es bei uns zwei Anträge für ein Sozialdarlehen, die wir auch vergeben haben. Ansonsten gibt es nicht viel Neues: wir müssen noch Daten nachtragen (z.B. aktuelle Kontostände), sind aber bisher noch nicht dazu gekommen.

Liebe Grüße  
Eure Sozialsprecher\*innen

Caro und Marco