

Protokoll SPK-Sitzung vom 30.11.2009

Studierendenrat, Besprechungsraum

Anwesende Stimmberechtigte:

Stefanie Wiesel, Michael Seifert (Protokoll), Hannes Becher, Jonas Dabelow

Gäste:

Matthias Wellendorf (zeitweise), Lutz Meier, Jan Wagner (TOP 8), Ute Larsen (TOP 11)

Die Sitzung beginnt um 19:20 Uhr.

TOP 1 – Masterplan Klausurtagung

Der nach der Klausurtagung angefertigte „Masterplan“ wird mit dem gegenwärtigen Stand abgeglichen. Aus der Diskussion ergeben sich folgende Punkte:

- Tausch der Büros am 19.12.
- Schlösser → **Michi & Steffi überlegen sich was**
- Gespräch URZ → **Michi und Steffi suchen nach Termin**
- Vernetzung mit Kommissionen und Verwaltungsrat sowie Aks → **ab neuem Jahr**
- Lehramtsstudierende → „Überreste“ der LeLo (Interessenvertretung für Lehrämter, die es schon mal gab) suchen → **Sitzungsleitung & FSR-Koordination (+ Martin Schreiber?); Michi leitet Mailverkehr zu Stundenplankorridor an SL weiter**
- Fahrradwerkstatt-Kooperation → StuWerk zeigt Interesse, evtl. Einrichtung im neuen Wohnheim neben Harz-Mensa
- Wiki → **Sprecher sollen sich über wikimatrix.de eine geeignete Lösung aussuchen, die Lutz dann aufsetzen kann; Kriterien: kostenlos, PHP-basiert, WYSIWYG-Bearbeitung möglich**

TOP 2 – Standrechnung Feierliche Immatrikulation

Beschluss: Zahlung der Rechnung vom Veranstaltungsmanagement i. H. v. brutto 238 €
→ per Akklamation angenommen

TOP 3 – Raumnutzung Kinderinsel

AK Studieren mit Kind möchte Durchgangszimmer hinter der Kinderinsel nutzen (Lagermöglichkeiten, Rückzug) → **allgemeine Zustimmung, bis Planungen von der Bauabteilung kommen**

TOP 4 – Antrag Reisekosten

Antrag von Thomas Möller auf Erstattung von Fahrtkosten zum internationalen Protest-Vernetzungstreffen in München → **wird an den StuRa verwiesen, da es sich um einen externen Antrag handelt**

TOP 5 – Referent für Öffentlichkeitsarbeit

Matthias Wellendorf erklärt, dass er bis Ende Dezember seine Überstunden absetzt und seinen Resturlaub nimmt, im Wesentlichen also nicht mehr im Haus ist; die Anwesenden nehmen dies mit Erstaunen zur Kenntnis; Einleitung folgender Schritte wird angeregt:

- Weiterleitung der Mailadresse oeffentlichkeitsarbeit@stura.uni-halle.de an das Büro

- Matthias soll Übergabe an Nachfolger vorbereiten (Checklist, Liste mit Pressekontakten...)

TOP 6 – Anschaffung Digitalkamera

Beschluss: Anschaffung der von Matthias empfohlenen Digitalkamera von Olympus (Kosten bis max. 300 €) zur Nutzung durch den StuRa → per Akklamation angenommen

TOP 7 – Schadensersatz Kalender

zwei der StuRa-Pin up-Kalender wurden beschmiert und sind nicht mehr verkäuflich; **Beschluss:** Schadensersatz bis zu einer Höhe von 36 € → per Akklamation angenommen

TOP 8 – Neue Uni-Service-Card

Jan Wagner informiert über die Planungen für eine neue Uni-Service-Card (Studierendenausweis):

- Vorräte der aktuellen Karten gehen zur Neige
- Überlegung: Erweiterung der Funktionalität durch zusätzlichen Chip, auf dem Daten gespeichert werden können (z. B. digitale Signatur für verschlüsselten Mailverkehr)
- Projektgruppe am Institut für Informatik
- Votum der Studierendenschaft ist erwünscht

Vorschlag an Jan: Präsentation des Projektes auf einer StuRa-Sitzung Anfang kommenden Jahres

mögliche Fragen: Sicherheit der Daten; Abwicklung des Clearings der Karten (momentan: Studentenwerk)

TOP 9 – StuRa-Sitzung am 07.12.2009

Antrag von Radio Corax: wegen rechtlicher Bedenken haben die Financer beim Justitiariat angefragt; auf Rückfrage erklären die Financer, dass noch keine Antwort vorliegt → **Behandlung des Antrags wird verschoben, bis die Angelegenheit geklärt ist → allgemeine Zustimmung**

Beschluss: Kandidaten für Rechtsberatung (Kanzleien Bobach, Borsbach, Herz; Jürges, Knop, Stiller; Hohmann, Friedrich, Kühn; Rutsatz, Nohl, Zinkahn – die anderen beiden sind zu teuer) **werden ohne weitere Vorauswahl zum 07.12. geladen → per Akklamation angenommen**

Fragen an die Anwälte:

- kurze Vorstellung, Motivation
- Fachgebiete der Kanzlei (Abgleich mit Evaluationsbögen)
- mögliche Interessenkonflikte
- Kollegenanzahl
- zeitliche Flexibilität
- Erreichbarkeit, auch für StuRa-Probleme

Die Vorsitzenden stellen die Fragen.

TOP 10 – Bewerbungen Referent für Öffentlichkeitsarbeit (nicht öffentlich)

Die Anwesenden sichten die Bewerbungsmappen der insgesamt sieben Bewerber. Anschließend wird konsensual über die Einladung zum Vorstellungsgespräch entschieden.

--- nicht öffentlicher Teil ---

Die Vorstellungsgespräche sollen am 10.12. 18 Uhr im StuRa stattfinden.

Die Kandidaten sollen 17:20 Uhr erscheinen und als Arbeitsprobe von 17:30 bis 18 Uhr einen Artikel zum Thema „Mensen“ verfassen → **Steffi kümmert sich um die Benachrichtigung**

Fragen an die Kandidaten:

- kurze Selbstvorstellung, Vorstellung vom Job, Motivation
- technische Kenntnisse (Office, Adobe, Joomla)
- Erfahrungen in Pressearbeit
- individuelle Nachfragen zur Bewerbung
- Zeitbudget, Perspektive
- sonstige ausgeübte Nebentätigkeiten

Die Bearbeitung der einzelnen Bewerbungen wird unter den Anwesenden aufgeteilt.

TOP 11 – Anliegen Ute Larsen für StuRa-Sitzung

Ute hat einen Artikel für die hastuzzeit verfasst, der sich kritisch über die Arbeit des StuRa äußert, und würde diesen gerne dem StuRa vorstellen.

Kernpunkte:

- Verhalten gegenüber Gästen
- Wie politisch ist der StuRa?
- Arbeitsweise und Effizienz

Die Sitzungsleitung wird das Anliegen bei der Erstellung der nächsten Tagesordnungen berücksichtigen.

Die Sitzung endet um 22:50 Uhr.