

1 **Protokoll der Sitzung der Allgemeine Sprecher vom 2.06.2008**

2 Die Sitzung beginnt um 18:10

3		
4		
5	TOP 1	Rektorgespräch 1
6	TOP 2	Sysadmin 1
7	TOP 3	Überstunden Büroleiter 1
8	TOP 4	Schlüsselverlust 1
9	TOP 5	Schlüsselinventur 1
10	TOP 6	Thalia-Vorstellung 1
11	TOP 7	Sonstiges 1

12
13 Anwesende: Heidi Scholze, Paula Schiefer

14 Gäste: Jan Wioland (Protokoll)

15 **TOP 1 Rektorgespräch**

16 Rektor hat um Rückruf wegen der Demonstration am 17.6. gebeten, er bittet um ein persönliches Gespräch mit
17 den Sprechern

18 **Beschluss: Jan vereinbart Mittwoch früh einen Termin für Paula (zwischen 10-18Uhr) oder an einem anderen**
19 **Tage (Heidi; vor 9 nach 18Uhr, Paula Fr. 10-14Uhr)**

20 **Aktkalender soll ebenfalls angesprochen werden – Hinweis das StuRa kein Geld bezahlt**

21 **Allgemeine Zustimmung**

22 **TOP 2 Sysadmin**

23 Nach kurzer Diskussion wrd folgendes beschlossen:

24 **Beschluss: so lange kein Gespräch zur Klärung des Arbeitsstandes mit dem Sysadmin stattgefunden hat wird**
25 **keine Anweisung für die Auszahlung der Überstunden gegeben**

26 **2-0-0 angenommen**

27 Paula schreibt noch mal eine Email an den Sysadmin und teilt mit, dass zu der Mail vom 13.5. Klärungsbedarf
28 besteht

29 **TOP 3 Überstunden Büroleiter – nicht-öffentlich**

30 **TOP 4 Schlüsselverlust**

31 Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit hat seinen Tresor- und Kassenschlüssel verloren, eventuell wurde er auch
32 gestohlen

33 **Beschluss: es wird Ersatz angeschafft, die Kosten trägt der Referent für Öffentlichkeitsarbeit selbst**

34 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

35 **TOP 5 Schlüsselinventur**

36 zur nächsten Sitzung legen Büroleiter und Heidi Scholze eine Liste mit bisher nicht zurückgebrachten Schlüssel
37 vor, danach wird entschieden was bezüglich der alten Kationen und der nicht mehr erreichbaren
38 Schlüsselinhaber passiert, damit es einen Abschluss der Angelegenheit gibt

39 **TOP 6 Thalia-Vorstellung**

40 Thalia möchte für das Sommertheater auf dem Uniplatz Räume im StuRa für Lagerung und zum Umkleiden
41 nutzen, StuRa bekommt dafür nach Anmeldung Freikarten, Organisation läuft über den Büroleiter

42 **Beschluss: Bekommen den Raum hinter dem Kopierer und den Konferenzraum zur Nutzung**

43 **Jan gibt entsprechende Schlüssel gegen Kautions aus und macht Aushang zur Info**

44 **2-0-0 angenommen**

45 **TOP 7 Sonstiges**

46 Haben letztes Mal Neukauf von Adobe-Lizenzen beschlossen und Verlegung der Lizenzen der Finanzer ins
47 Sprecherbüro, die Finanzer brauchen das Programm aber dringender als angenommen, deswegen **Anweisung**

48 **an Lutz**, dass er 2 Lizenzen Adobe Standard von Pool abziehen soll für das Sprecherbüro, die Finanzer behalten
49 ihre, BKA1 & Büro1 bekommen damit die nachgekauften, so dass sich folgendes Bild ergibt:

50

- 51 • BUERO-1: Acrobat 9 Professional
- 52 • BUERO-2: Adobe Creative Suite 4 (Adobe Professional 9)
- 53 • POOL-1, POOL-3, POOL-4, POOL-5, POOL-6: Acrobat 8 Standard (5x)
- 54 • POOL-2: Adobe Creative Suite 2.3 (Acrobat Professional 8) ☒ wegen dem Scanner
- 55 • FINANZEN-1: Acrobat 8 Professional
- 56 • FINANZEN-2: Acrobat 8 Professional
- 57 • BKA-1: Acrobat 9 Professional

58

59 Damit sind dann alle PCs mit einer eignen Lizenz ausgestattet.

60

61 Ende: 18:45