

1 **Protokoll der Sitzung der Allgemeinen Sprecher vom 12.05.2009**

2 *Die Sitzung beginnt um 18:15 Uhr.*

3 _____

4

5	TOP 1	Protokollkontrolle	1
6	TOP 2	Logistische Unterstützung Projekt Leselicht	1
7	TOP 3	Personal Sysadmin: nicht öffentlich	1
8	TOP 4	abschließbarer Schrank, für Allgemeine Sprecher	1
9	TOP 5	Bestellung Büromaterial: Getränke.....	1
10	TOP 6	Bestellung Büromaterial: Papier	1
11	TOP 7	abschließende Schlüsselinventur.....	2
12	TOP 8	Grillen zum Legislativende	2
13	TOP 9	Grillen zum Vorkennenlernen	2
14	TOP 10	Plakate Erotikkalender	2
15	TOP 11	Ausschreibung Sysadminstelle	2
16	TOP 12	sonstiges.....	2

17 _____

18 Anwesende: Heidi Scholze und Paula Schiefer
19 Gäste: Jan Wioland, Stefanie Demuth (zu TOP 2), Sebastian Kohler

20 **TOP 1 Protokollkontrolle**

21 Bestätigung der Protokolle vom 21.4. und 28.4. wie verschickt
22 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

23 **TOP 2 Logistische Unterstützung Projekt Leselicht**

24 *Gast: Stefanie Demuth*
25 Stefanie Demuth bekommt einen A4-Schlüssel, weiterhin bekommt das Projekt Leselicht 5-6 Accounts und ein
26 Gruppendruckkonto mit 20€
27 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

28 **TOP 3 Personal Sysadmin: nicht öffentlich**

29 **TOP 4 abschließbarer Schrank, für Allgemeine Sprecher**

30 Es wird kein extra-Schrank ins Büro gestellt, Allgemeine Sprecher nutzen ehemaligen Schrank der
31 Sozialsprecher im Aktenlager, Büroleiter soll Schlüssel eintreiben
32 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

33 **TOP 5 Bestellung Büromaterial: Getränke**

34 Es gab ein Missverständnis bei der Bestellung, es wurde zu wenig Cola geliefert, Büroleiter soll entsprechend
35 nachbestellen
36 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**
37 Weiterhin wird diskutiert, das aktuell viel zu viel getrunken wird, deswegen soll es etwas kontrolliert werden:
38 **Beschluss: Hastuzzeit soll Bescheid sage wenn ihre Getränke alle sind, bekommen eine Kombikiste aller zwei**
39 **Wochen, weiterhin werden die Getränke für den Allgemeinen Verbrauch erst mal ins Büro gestellt (Aushang**
40 **in die Küche) und der Verbrauch „beobachtet“**
41 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

42 **TOP 6 Bestellung Büromaterial: Papier**

43 es muss wieder Papier bestellt werden (größere Mengen für Preisnachlass und alle Farben in A4), haben
44 Hinweis von Technikern bekommen, dass die Lebensdauer des Kopierers, ebenso des Laserdruckers, sich
45 erhöhen, wenn ausschließlich weißes Papier genutzt wird (weniger Papierabrieb in den Maschinen)

46 **Büroleiter soll folgende Farben bestellen: helles blau, Kanariengelb, Apfelgrün, Orange, Weiß und Recycling-**
47 **Papier für die anderen Drucker**
48 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

49 **TOP 7 abschließende Schlüsselinventur**

50 Büroleiter und Heidi Scholze bringen Schlüsselinventur bis zum Start der neuen Legislatur zum endgültigen
51 Ende
52 **Beschluss: Brief an alle aktuellen StuRa-Mitglieder schicken, sofern sie einen haben, dass sie diesen bis zur**
53 **Konstituierung des neuen StuRa abgeben müssen**
54 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

55 **TOP 8 Grillen zum Legislaturende**

56 Traditionell sollte die Legislatur mit einem Grillen beendet werden, aus Termingründen wird der 18.5. 19Uhr
57 festgelegt
58 **Beschluss: Büroleiter soll einkaufen für max. 200€ und alle Gremienmitglieder einladen**
59 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

60 **TOP 9 Grillen zum Vorkennenlernen**

61 **Beschluss: Nach Durchführung der Wahl soll Büroleiter alle neu-gewählten anschreiben und sie zum 5.6.**
62 **einladen, damit sie sich zwanglos beim Grillen kennenlernen können, außerdem sollen alle aktuellen**
63 **Mitglieder eingeladen werden, damit sie dann etwas über den StuRa erzählen können**
64 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

65 **TOP 10 Plakate Erotikkalender**

66 *Gast: Matthias Wellendorf (Referent für Öffentlichkeitsarbeit)*
67 Referent für Öffentlichkeit beantragt erneute Bereitstellung von 50€ für den Druck der Plakate, es gab einen
68 Datenfehler und es ist aufgefallen, dass dieses Plakat so nicht in der Hochschule ausgehangen werden kann
69 (sichtbare Brust – Pornographiegefahr)
70 **Beschluss: ab sofort alle Drucksachen vorab zur Kenntnis und Freigabe an die Allgemeinen Sprecher schicken,**
71 **und Bereitstellung von weiteren 50€**
72 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**

73 **TOP 11 Ausschreibung Sysadminstelle**

74 Ausschreibung soll vom 25.5.-29.6. laufen, über Jobverteiler und Dekanate, speziell bei den Informatikern,
75 wenn sich niemand bewirbt sollen Angebote auf dem freien Markt eingeholt werden

76 **TOP 12 sonstiges**

77 Heute fand durch einen Vertreter der Technik (infolge des Gespräches mit dem Kanzler) eine nochmalige
78 Hausbegehung durch Herrn Küchmeister statt, er hat aktuelles und grundsätzliches noch mal aufgenommen
79 und wird sie Mittwoch in der Dienstberatung der Abteilungen ansprechen
80
81 Ende: 19:50