

1 Protokoll der Sitzung der Allg. Sprecher vom 19.12.2008

2 Die Sitzung beginnt um 08:20

3		
4		
5	TOP 1	Antrag Raumnutzung AIESEC 1
6	TOP 2	Antrag: Reitturnier 1
7	TOP 3	Antrag: Kostenübernahme Rhetorikseminar 1
8	TOP 4	Antrag: Transportgehäuse für Beamer 1
9	TOP 6	Antrag: Glühweinkocher 2
10	TOP 5	Antrag: Sitzungstermin..... 2
11	TOP 6	Einarbeitung Referent für Öffentlichkeitsarbeit 2

12
13 Anwesende: Heidi Scholze, Paula Schiefer (SV), Dorit Bennmann (entschuldigt), Susanne Rehbein
14 (entschuldigt)
15 Gäste: Jan Wioland (Protokoll), Anja Rabeary (zu TOP 1), Ingrid Frieser (zu TOP 2)

16 TOP 1 Antrag Raumnutzung AIESEC

17 Gast: Anja Rabeary
18 Anja R.: wir suchen einen Raum für den 17.1.2009 für ein Treffen von AIESEC von 8-20Uhr
19 Heidi S.: weniger als 20 Personen? → ja
20 **Beschluss:** **A12er und A5er beim Büroleiter abholen**
21 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

22 TOP 2 Antrag: Reitturnier

23 Gast: Ingrid Frieser
24 Ingrid F.: kurzfristiger Antrag für das Hochschulsportturnier Reiten, ist eine neue Sektion des Unisport
25 Halle, kurzfristig, da das Turnier am 11.1.2009 stattfindet, haben unerwartete Kosten, die
26 nicht gegenfinanziert sind, es werden 12 Mannschaften anderer Universitäten teilnehmen,
27 halten das für sehr sinnvoll, da z.B. durch unsere Teilnahme an anderen Turnieren dort erst
28 bekannt wurde, dass es hier überhaupt eine Universität gibt, gut für Öffentlichkeitsarbeit der
29 Uni, Geld für Miete der Turnhalle, ist üblich, dass die Teilnehmer in der Turnhalle schlafen, die
30 wir aber mieten müssen
31 Heidi S.: wie viel und braucht ihr das Geld vorher oder danach?
32 Ingrid F.: benötigen 500€ und möglichst als Vorschuss, dann können wir die Hallenmiete sofort
33 bezahlen und bei euch abrechnen
34 **Beschluss:** **500€ aus dem Sportfonds, sofern da noch genug vorhanden ist, sonst aus den allgemeinen**
35 **Projektmitteln als Vorschuss**
36 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

37 TOP 3 Antrag: Kostenübernahme Rhetorikseminar

38 Heidi S.: es liegt ein Antrag von Michael Seifert vor, er möchte an einem Rhetorikseminar teilnehmen,
39 Kosten: 55€
40 Jan W.: StuRa hat bereits beschlossen das max. 1000€ ausgegeben werden für
41 Fortbildungsmaßnahmen der Sprecher, also wohl eher formaler Beschluss
42 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

43 TOP 4 Antrag: Transportgehäuse für Beamer

44 Jan W.: der neue Beamer ist da, leider in keiner stabilen Transportbox, aufgrund der häufigen
45 Ausleihe wäre hier eine Anschaffung sinnvoll, Kosten etwa 60€
46 **Beschluss:** **max. 60€ für einen Transportbox**
47 **Abstimmung:** **2-0-0 angenommen**

- 48 **TOP 6** **Antrag: Glühweinkocher**
- 49 Jan W.: in diesem Jahr hat sich die Nachfrage nach dem Glühweinkocher und der Musikanlage, aber
50 auch nach dem Beamer drastisch erhöht, teilweise musste ich wegen Doppelbuchungen
51 Zweittechnik und einen weiteren Glühweinkocher besorgen, deswegen denke ich ist die
52 Anschaffung eines 2. Glühweinkocher sinnvoll, Kosten etwa 90€
- 53 Heidi S.: halte das für sinnvoll, habe mitbekommen, wie oft die Sachen verliehen wurden
- 54 **Beschluss: Glühweinkocher für max. 90€ anschaffen**
- 55 **Abstimmung: 2-0-0 angenommen**
-
- 56 **TOP 5** **Antrag: Sitzungstermin**
- 57 Paula S.: finde es nicht hinnehmbar, dass der Termin wegen einer Sprecherin verlegt wird und gerade
58 diese zu diesen Terminen nicht kommt, Fr. ist für mich als Stellvertreterin ungünstig, Montag
59 könnte ich jedes Mal kommen, da hab ich Zeit, aber nicht am Freitag, beantrage
60 Rückverlegung auf Mo 18-19Uhr
- 61 Heidi S.: Antrag bringt nichts, werde mich enthalten, Terminwahl auf Freitag, weil da alle Sprecher
62 können, deswegen die Verlegung
- 63 Paula S.: Montag ist für mich besser als Freitag, kein Problem also, dass drei anwesend sind und
64 Montags ist besser für Gäste und Antragsteller
- 65 Heidi S.: ist mir eigentlich egal, zum Sitzungstermin sollte nur sichergestellt sein, dass ich dann nicht
66 wieder nur zu zweit mit Susanne anwesend bin
- 67 **Beschluss: Verlegung Sprechzeiten auf Mo 18-19Uhr**
- 68 **Allg. Zustimmung**
-
- 69 **TOP 6** **Einarbeitung Referent für Öffentlichkeitsarbeit**
- 70 Heidi S.: wir schreiben ihn an und sagen ihm, er soll ab 5.1.2009 anfangen, dann kann er sich mit dem
71 Büroleiter und Sysadmin zusammensetzen und Bürozeiten (dann ab 12.1.09) und erste
72 Aufgaben absprechen, senden ihm den Arbeitsvertrag per Mail als Entwurf zu, falls er
73 Anmerkungen hat, Original kann er dann am 5.1.09 im Büro unterschreiben
- 74 Paula S.: übernehme ich, wenn ich Entwurf für Arbeitsvertrag bekomme → ok
- 75
- 76 Ende: 9:15