

# Protokoll der Sitzung der Allgemeinen Sprecher vom 20.10.2008

1			
2			
3	TOP 1	Post .....	1
4	TOP 2	Treffen mit hastuzeit.....	1
5	TOP 3	Buchhalter .....	1
6	TOP 4	feierliche Immatrikulation .....	1
7	TOP 5	Schlüssel .....	1
8	TOP 5	Sprechzeiten Büroleiter und Sysadmin .....	2
9	TOP 6	Haussicherheit.....	2
10	TOP 7	Finanzangelegenheiten .....	2
11	TOP 8	Bescheide .....	2
12	TOP 9	Antrag: Kunst in Betrieb .....	2
13	TOP 10	sonstiges .....	2

14  
15 Anwesende: Vivien Müller, Heidi Scholze, Paula Schiefer  
16 Gäste: Bianka Johne (Finanzerin), Jan Wioland (Büroleiter)  
17 Beginn: 18:05

## 18 TOP 1 Post

19 diverse Einladungen und Infomaterialien gekommen, nichts Dringendes dabei

## 20 TOP 2 Treffen mit hastuzeit

21 Heidi S.: Vivien und ich haben uns letzte Mittwoch mit der neuen Chefredakteurin Susanne J.  
22 getroffen, wollen ihren PC wieder haben, habe Lutz deswegen informiert; die Halter wollen  
23 sie in die Küche umhängen, Susanne J. soll Büroleiter deswegen ansprechen, auch wegen  
24 Telefonfreischaltung für das Hastuzzeitbüro R10, Schloss soll ins Haussystem wieder rein,  
25 deswegen Ausgetausch in A5er, wenn notwendig sollen die Schlösser in den Türen davor auch  
26 auf A5 angepasst werden, Auftrag an Büroleiter

27 **Allg. Zustimmung**

## 28 TOP 3 Buchhalter

29 Heidi S.: Vertrag wurde verschickt, haben erst mal den günstigeren Gegenstandswert eingetragen, da  
30 niemand im Büro uns dazu etwas sagen konnte, was relevant für das Entgelt ist, er ist noch  
31 eine Wochen im Urlaub, Vertragsbeginn ist 1.11.2008

## 32 TOP 4 feierliche Immatrikulation

33 Vivien M.: habe die Rede gehalten, einige kritische Punkte angebracht, daraufhin hat der Rektor ein  
34 Gespräch angeboten, Termin wird aktuell gesucht, ebenso hatte ich per Email um Vorschlag  
35 für Themen gebeten für das noch ausstehende Treffen mit dem Rektor

## 36 TOP 5 Schlüssel

37 Vivien M.: setze mich am Do mit Jan zusammen,  
38 Vivien/Jan?: gab Beschwerden, dass es schwierig sei einen Schlüssel zu bekommen, weil Finanzer nicht  
39 immer da sind

40 Bianka J.: diejenigen, die jetzt einen Schlüssel brauchen könnten das Geld auch Mo ab 15Uhr bei uns  
41 direkt bezahlen

42 Vivien M.: gab es in letzter Zeit Fehlbeträge in der Handkasse?

43 Bianka J.: nein

44 Vivien M.: Verfahren ist doch unsinnig, dass man bei euch einzahlt, beantrage, dass Büroleiter die  
45 Kautionen wieder annehmen darf

46 Heidi S.: Ergänzung, dass der Büroleiter auch wieder Papercut aufladen darf, gilt dann ab 27.10.08

47 **Abstimmung: 3-0-0**

48 Vivien M.: sollten überlegen, ob wir alle Schlüssel einsammeln und dann für je 25€ neu ausgeben,  
49 überlegen ob wir dann Mahnverfahren einrichten, ähnlich wie die Sozialsprecher, wenn wir

50 die Schlüsselinhaber nicht erreichen, nehmen dann das Geld für die Mahnverfahren aus dem  
51 Haushaltsposten A.6.8. Rechtsanwälte/Inkasso

## 52 **TOP 5 Sprechzeiten Büroleiter und Sysadmin**

53 Jan W.: hatte ja Zeiten geschickt, sind die ok.? Mo, Mi und Do Nachmittag sowie Di Vormittag (Mo 12-  
54 18 Di 8-12 Mi 14-18 Do 14-18)

55 Heidi S.: Sysadmin hatte Zeiten angeboten, sollten das abgleichen mit Büroleiter, Vorschlag Di 16-  
56 18Uhr

57 **Allg. Zustimmung**

## 58 **TOP 6 Haussicherheit**

59 Heidi S.: hatte den Sysadmin gefragt wer am letzten Mittwoch zuletzt eingeloggt war, da wieder der  
60 Pool nicht zugeschlossen war, letzte Logins waren von Rene R. und Kathleen R., außerdem  
61 war am Mittwoch das BKA auf, sollten dazu Christian und Kathleen fragen

## 62 **TOP 7 Finanzangelegenheiten**

63 Bianka J.: habe Bescheid aus 2005, Geld wurde nie abgefordert, was tun? – entsorgen  
64 z.K. stelle einen Antrag auf Einrichtung einer Steuernummer, die die wir haben kennt das  
65 Finanzamt nicht, Antrag zur Ansicht für euch, muss nämlich Lohnsteuer melden, mache  
66 schreiben fertig, lege es euch ins Fach, bitte unterschreiben und wegschicken  
67 haben weiterhin viele alte Rechnungen über Kopien etc. sehr viele kleine Beträge würde die  
68 gern niederlegen

69 Heidi S.: hier ist eine Rechnung, die dem FSR Biologie nie zugeschickt bekommen hat von Tobias G.

70 Bianka J.: was im System steht muss ich eintreiben, den Rest lege ich dann nieder

71 **Allg. Zustimmung**

## 72 **TOP 8 Bescheide**

73 Bianka J.: möchte, dass zukünftig jeder Antragsteller die Rechtsbelehrung unterschreibt, sie bekommen  
74 dann Bescheid mit Kopie der Belehrung

75 **Allg. Zustimmung**

## 76 **TOP 9 Antrag: Kunst in Betrieb**

77 Jan W.: haben durch die Abendveranstaltungen einen kleinen Überschuss erwirtschaftet, das müssten  
78 sie eigentlich mit der Förderung verrechnen, wollen zur Dokumentation aber gern noch einen  
79 Kunstkatalog erstellen und dafür die Überschüsse verwenden, wenn es mehr wird würden sie  
80 eigene Mittel suchen

81 Paula S.: wollen 2 Belegexemplare, dann ok

82 **Änderungsantrag:** **gegen zwei Belegexemplare können die nicht verbrauchten Mittel für Katalogdruck**  
83 **verwendet werden**

84 **Abstimmung: 3-0-0**

## 85 **TOP 10 sonstiges**

86 Jan W.: Hinweis, ab morgen früh sind Elektriker im Haus, ebenso werden demnächst die WCs  
87 gemacht, werde Aushang machen, kann zu Stromausfall kommen, weiterhin sind BKA und  
88 Beratungsraum nicht nutzbar, habe Sozialsprecher bereits informiert

89 Ende: 18:30

90

91 Protokollant: Jan Wioland